



NEU

Prüfungstraining

Deutsch-Test für den Beruf B1

B1

	Einführung	4
1	Lesen Teil 1 Auf Jobsuche	6
2	Lesen Teil 2 Weiterbildungsmöglichkeiten	12
3	Lesen Teil 3 Regularien am Arbeitsplatz	18
4	Lesen Teil 4 Im Betrieb	24
5	Lesen und Schreiben Beschwerden	30
6	Hören Teil 1 Kommunikation am Arbeitsplatz	38
7	Hören Teil 2 Meinungen	44
8	Hören Teil 3 Verkaufsgespräche	50
9	Hören Teil 4 Telefonische Mitteilungen	56
10	Hören und Schreiben Kontakte mit Kunden	62
11	Sprachbausteine Formelle Korrespondenz	68
12	Schreiben Die eigene Meinung begründen	74
13	Sprechen Teil 1 Präsentation	78
14	Sprechen Teil 2 Smalltalk im Team	84
15	Sprechen Teil 3 Gemeinsam Probleme lösen	90
	Übungstest 1 Deutsch-Test für den Beruf B1	96
	Übungstest 2 Deutsch-Test für den Beruf B1	112
	Informationen zur Prüfung	128

Wichtige Abkürzungen und Symbole

bzw.	beziehungsweise
ca.	circa (= ungefähr)
d.h.	das heißt
etc.	et cetera (= und so weiter)
z. B.	zum Beispiel



13

Aufgabe zum Hörverstehen
mit Trackangabe



Abschnitt der Lektion
zur Prüfungsvorbereitung

Hinweise zur Arbeit mit diesem Prüfungstraining

Das **Prüfungstraining Deutsch-Test für den Beruf B1** bereitet Kursteilnehmende in B1-Spezialkursen intensiv auf die Abschlussprüfung *Deutsch-Test für den Beruf B1* vor. Die Teilnehmenden üben anhand von Prüfungsaufgaben und erlernen wichtige Strategien und Techniken zum Lösen der einzelnen Prüfungsteile. Sie erarbeiten Schritt für Schritt, wie jede Prüfungsaufgabe funktioniert und worauf besonders zu achten ist.

Jede Lektion des Prüfungstrainings

- wiederholt den prüfungsrelevanten Wortschatz zu einem Handlungsfeld aus dem BAMF-Rahmencurriculum für den B1-Berufssprachkurs.
- thematisiert und übt detailliert jede Prüfungsaufgabe.
- beinhaltet Übungen, die schrittweise an die Prüfungsaufgabe heranzuführen.
- vermittelt hilfreiche Tipps und Strategien zum Lösen der Aufgaben.
- enthält eine Prüfungsaufgabe.

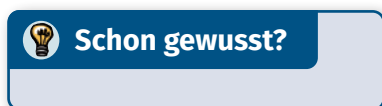
Die einzelnen Lektionen des Prüfungstrainings beschäftigen sich mit den verschiedenen Teilen der Prüfung *Deutsch-Test für den Beruf B1*.

Dabei steht zunächst das Vokabular des jeweiligen Handlungsfeldes im Fokus. Vielfältige Wortschatzübungen stellen sicher, dass das für die Prüfung relevante Vokabular ausreichend trainiert wird. Offene Wortschatzübungen wie Mindmaps oder Tabellen regen die Teilnehmenden dazu an, sich eigenständig intensiv mit dem gelernten Wortschatz auseinanderzusetzen und diesen zu erweitern.

Der zweite Abschnitt einer jeden Lektion legt den Fokus gezielt auf das Strategietraining zur jeweiligen Prüfungsaufgabe.

Die Lektionen 5 und 12 zu den Prüfungsteilen *Lesen und Schreiben* bzw. *Schreiben* enthalten zusätzlich authentische Lernerleistungen, um die Bewertung der Prüfung und das angestrebte Niveau nachvollziehen zu können. Die Kursteilnehmenden haben so die Möglichkeit, ihre eigene Leistung mit der bewerteten Lernerleistung zu vergleichen und ihre Schreibkompetenz zu verbessern. Sie üben damit auch, ihre Sprachkenntnisse selbstständig einzuschätzen. Die Bewertung dazu finden Sie bei den „Informationen zur Prüfung“.

Das Prüfungstraining unterstützt Lehrkräfte bei der Gestaltung eines abwechslungsreichen und binnendifferenzierenden Unterrichts. Dabei helfen folgende grafische Elemente:



An dieser Stelle werden relevante Informationen zum Aufbau der Prüfungsaufgabe zusammengefasst.



An dieser Stelle werden relevante Strategien für die Bewältigung der Prüfungsaufgabe aufgeführt. So sehen Lernende und Lehrende auf einen Blick, worauf es bei diesem Aufgabentyp ankommt.



Hier wird auf bereits zuvor Gelerntes verwiesen, das durch die Wiederholung gefestigt wird.

Zusätzlich zum Training in den Lektionen kann das Erlernte an zwei Übungstests abschließend überprüft werden. Auch an das Ausfüllen des Antwortbogens wird langsam herangeführt: Im Übungstest 1 finden die Teilnehmenden den entsprechenden Ausschnitt aus dem Antwortbogen direkt neben der Aufgabe, für den Übungstest 2 steht der Antwortbogen kostenlos als Download zur Verfügung, sodass die Prüfungssituation simuliert werden kann.

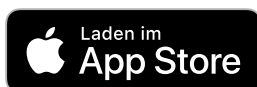
Ausgewählte Informationen zur Prüfung wie die Bewertungskriterien zu den Subtests *Schreiben* und *Sprechen* sowie die Punkteverteilung helfen den Kursleitenden dabei, sich einen Überblick über das Prüfungsformat zu verschaffen und die Teilnehmenden optimal vorzubereiten.

In unserem kostenlosen Downloadbereich befinden sich die Audiodateien, die Hörtexte und Lösungen zu allen Übungen.



www.telc.net/lehmaterialien/downloadbereich

Die Audiodateien finden Sie auch in der App **telc Deutsch-Box**, mit der Sie und Ihre Teilnehmenden die Audios direkt über das Smartphone abspielen können. Diese finden Sie zum kostenlosen Download in Ihrem Appstore.



Das **Prüfungstraining Deutsch-Test für den Beruf B1** bietet sich sowohl für ein intensives Prüfungstraining im letzten Abschnitt des Spezialkurses als auch für ein begleitendes Prüfungstraining in der letzten Hälfte des Kurses an.

1 Arbeitsbereiche

a Ordnen Sie die Aufgaben und Tätigkeiten den Bereichen zu.

in der Großküche helfen | einkaufen | Lkws entladen | Lebensmittel bestellen |
Waren kontrollieren | Reinigungsarbeiten durchführen | Bäume schneiden |
im Alltag unterstützen | Gäste bedienen | Regale einräumen | Blumen pflanzen |
bei Spaziergängen begleiten

- 1 Gastronomie:
- 2 Lager:
- 3 häusliche Dienstleistungen:
- 4 Landschaftspflege:

b In welchen Bereichen möchten Sie gern arbeiten? Welche Tätigkeiten sind dafür wichtig? Tauschen Sie sich mit Ihrer Partnerin/Ihrem Partner aus.

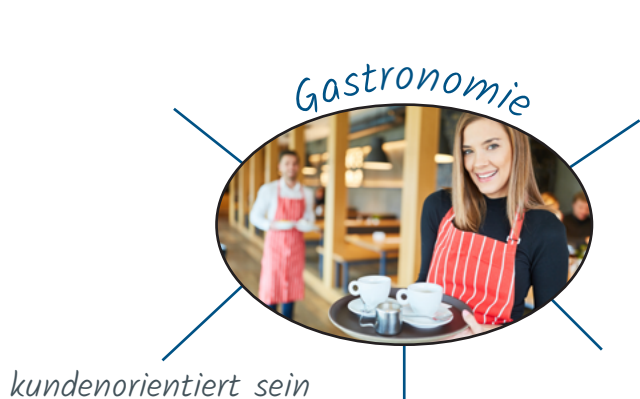
2 Wichtige Wörter zum Thema „Arbeit“

Wie kann man das anders sagen? Verbinden Sie.

- | | |
|------------------------|---|
| 1 die Vergütung | a Es ist nicht der Hauptberuf. |
| 2 die Fähigkeit | b Etwas ist besonders gut. |
| 3 der Nebenjob | c Man arbeitet vormittags, nachmittags oder auch in der Nacht. |
| 4 die Teilzeit | d Man verdient nicht mehr als 520€ im Monat. |
| 5 die Schichtarbeit | e Man arbeitet in keinem festen Arbeitsverhältnis für eine Firma oder eine Institution. |
| 6 die Vollzeitstelle | f Man arbeitet weniger als Vollzeit, z. B. nur 20 oder 30 Stunden pro Woche. |
| 7 auf Minijob-Basis | g das Geld, das man verdient |
| 8 selbstständig | h Man arbeitet ca. 40 Stunden in der Woche. |
| 9 überdurchschnittlich | i etwas, was man gut kann |

3 Kompetenzen

a Welche Kompetenzen und Fähigkeiten sollte man in diesen Berufen haben? Sammeln Sie im Kurs.



b Welches Adjektiv passt? Kreuzen Sie an.

- 1 Auf Jan kann man sich immer verlassen. Er ist zuverlässig / kommunikativ.
- 2 Narjes kann vormittags oder nachmittags arbeiten. Sie ist flexibel / freundlich.
- 3 Silvia kann gut mit Kunden umgehen und ist immer nett. Sie ist aufgeschlossen / erfahren.
- 4 Kadir kann sehr gut mit anderen Kolleginnen und Kollegen zusammenarbeiten.
Er ist teamfähig / ordentlich.
- 5 Samira kommt nie zu spät. Sie ist pünktlich / sorgfältig.

c Lesen Sie die Formulierungen aus Stellenangeboten. Welche Qualifikationen und Kompetenzen muss man haben (**Muss-Anforderung**), welche braucht man nicht unbedingt (**Kann-Anforderung**)? Ordnen Sie die Formulierungen den beiden Kategorien zu.



Englischkenntnisse sind ein Plus | Berufserfahrung erwünscht | Führerscheinklasse B ist kein Muss | abgeschlossene Ausbildung ist Voraussetzung | idealerweise haben Sie eine Ausbildung | gute Computerkenntnisse sind von Vorteil | Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung im Verkauf | wir erwarten Flexibilität und Offenheit | Sie sollten Interesse an der Arbeit im Freien haben | gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind vorteilhaft

Muss-Anforderung:

.....

Kann-Anforderung:

.....

.....



4 Unterschiede in beruflichen Situationen verstehen

Schon gewusst?

In der Prüfungsaufgabe **Lesen Teil 1** lesen Sie kurze Informationen zu fünf Personen und acht Anzeigen. Sie sollen für jede Person die passende Anzeige finden. **Drei Anzeigen passen zu keiner Person.**

- a** Welche Informationen bekommt man zu den Personen? Welche Arbeit suchen sie? Lesen Sie und markieren Sie die Schlüsselwörter.



- 1 Ricardo hat zwar keine Kochausbildung, aber viel Berufserfahrung in der Großküche. Er möchte auch in Deutschland in diesem Bereich arbeiten.
- 2 Paulina sucht eine Stelle im Gastronomiebereich, kann aber nur Teilzeit arbeiten.
- 3 Nathan hat seine Ausbildung als Koch beendet und sucht eine Vollzeitstelle.
- 4 Vanessa möchte mit ihrer Freundin einen kleinen Imbiss im Stadtzentrum eröffnen.
- 5 Iveta studiert noch und sucht einen Minijob am Wochenende oder abends.

- b** Welche Unterschiede gibt es in den Situationen aus 4a? Sprechen Sie mit Ihrer Partnerin/ Ihrem Partner.

Nathan sucht eine Vollzeitstelle, Paulina und Iveta aber nicht.

Stimmt. Nathan hat auch ...

- c** Lesen Sie die Informationen zu den Personen. Wer sucht eine Arbeitsstelle **(A)**, wer einen Raum **(R)**? Notieren Sie.

- 1 A Kira sucht eine Festanstellung in einer Konditorei.
- 2 Roman kann Fahrräder reparieren und möchte eine Werkstatt mieten.
- 3 Katja würde gern in Teilzeit arbeiten und sucht eine Stelle als Verkäuferin in einem Modegeschäft.
- 4 Vanessa möchte einen Imbiss im Stadtzentrum eröffnen und sucht ein kleines Ladenlokal.
- 5 Sanja sucht ein geeignetes Ladengeschäft für einen Zeitungskiosk.
- 6 Milan ist selbstständiger Grafiker. Er möchte ein Büro mieten.

5 Anzeigen verstehen

Schon gewusst?

In dieser Prüfungsaufgabe gibt es zwei Anzeigentypen: **Stellenanzeigen** und **Immobilienanzeigen**.



Lesen Sie die drei Anzeigen. Ordnen Sie ihnen die Überschriften zu.

1 Hilfe im Haushalt | 2 Aushilfe im Laden | 3 Ladengeschäft

a Sie sind ordentlich und flexibel? Sie haben Computer-Grundkenntnisse und wollen Neues lernen? Für Fahrradgeschäft und -werkstatt suchen wir genau Sie! Eine Ausbildung ist nicht notwendig.

- Teilzeit und flexible Arbeitszeit möglich
- attraktive Bezahlung
- Ihre Aufgaben: Kundenbetreuung, Ware bestellen und kontrollieren, Formulare ausfüllen usw.

b Wir suchen eine freundliche und zuverlässige Person als Unterstützung für unsere 80-jährige Mutter. Führerschein erwünscht • 3 Nachmittage pro Woche und auch am Wochenende

- Einkäufe, Arztbesuche, Spaziergänge und Zubereitung von kleineren Mahlzeiten
- Unterstützung bei Reinigung oder Gartenarbeit

c Für €350,- pro Monat zu vermieten (Nebenkosten nicht inklusive) • 40 qm im Erdgeschoss • WC vorhanden, muss aber renoviert werden • Gasheizung • viele Fenster • S-Bahn in der Nähe • nur gewerblich

6 Schlüsselwörter finden und den Situationen die passende Anzeige zuordnen

So geht's

Für **alle vier Teile des Subtests Lesen** haben Sie **40 Minuten Zeit**. Es ist wichtig, dass Sie nicht zu lange für einzelne Teile brauchen. Ordnen Sie deshalb bei **Lesen Teil 1** schnell die Schlüsselwörter aus den Situationen den entsprechenden Schlüsselwörtern aus den Anzeigen zu.

- a Lesen Sie die Information zu der Person und die beiden Anzeigen. Welche Anzeige passt? Welche nicht? Warum? Die markierten Schlüsselwörter helfen Ihnen.

Cosmina näht sehr gern und möchte eine Änderungsschneiderei eröffnen. Dafür sucht sie ab sofort einen geeigneten Raum in zentraler Lage.

1 **Werkstattraum**
Wir suchen Nachmieter für eine Werkstatt! • Heizung und Wasseranschluss vorhanden • kleinere Renovierungsarbeiten notwendig • Autostellplatz in der Nähe • große Werkbank • Wandregale • hohe Decken, etwa 3,50 m • ab sofort günstig zu vermieten • Lage: Stadttrand

2 **Geschäftsraum / Ladengeschäft**
ca. 45 qm im Erdgeschoss • mit WC und Zentralheizung • es gibt große Fenster, der Raum ist schön hell • in Innenstadtnähe • nur gewerblich • Miete: 350,00 € pro Monat, Nebenkosten nicht inklusive • 5 Kundenparkplätze • Einzug ab sofort



- b** Lesen Sie die Information zu der Person und die beiden Anzeigen. Welche Anzeige passt? Markieren Sie Schlüsselwörter in der Information und in den Anzeigen.

Levan hat fünf Jahre im Service gearbeitet und sucht eine qualifizierte Stelle in der Gastronomie.

1

Hotel Linde, Regensburg

Für unseren Cateringservice und die Betreuung von Veranstaltungen suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter (w/m/d). Arbeitszeiten zwischen 5:30 und 15:30 Uhr, selten Abendschichten. Sie haben eine Ausbildung als Hotelfachfrau/-mann oder mehrjährige Erfahrung als Servicekraft und gute Deutschkenntnisse (Englischkenntnisse sind von Vorteil)? Dann melden Sie sich bei uns! Auch Teilzeit möglich.

2

Gastro Resort, Hannover

Sie haben noch keine Ausbildung, möchten aber eine erfolgreiche Karriere in der Gastronomie starten und später einen qualifizierten und gut bezahlten Beruf ausüben? Bei uns arbeiten und lernen Sie gleichzeitig und bekommen auch schon Ihr erstes Gehalt. Sie lernen viele Bereiche der Gastronomie kennen und können später auswählen, in welchem Sie Ihren Berufsweg fortsetzen möchten.

7 Prüfungsaufgabe: Lesen Teil 1

Lesen Sie die Informationen zu den Personen 1–5 und die Anzeigen a–h. Welche Anzeige passt zu welcher Person? Markieren Sie Ihre Lösungen.

	a	b	c	d	e	f	g	h
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1 Matthias sucht eine Vollzeitstelle und arbeitet gern abends.
- 2 Olena mag Kinder und möchte nachmittags arbeiten.
- 3 Jonas sucht einen Minijob und bewegt sich gern draußen.
- 4 Shirin möchte ihren eigenen Friseursalon eröffnen.
- 5 Juan sucht einen Nebenverdienst – nur am Morgen.



So geht's

Lesen Sie die fünf Situationen und markieren Sie direkt die Schlüsselwörter. Suchen Sie in den Anzeigen schnell die relevanten Informationen.



So geht's

Markieren Sie immer eine Lösung auf dem Antwortbogen, auch wenn Sie nicht sicher sind.



Prüfungstraining Deutsch-Test für den Beruf B1

**Audio-Dateien
zum Download**

Mit dem telc Prüfungstraining vertiefen Teilnehmende im Spezialberufssprachkurs B1 ihre Deutschkenntnisse und bereiten sich optimal auf den *Deutsch-Test für den Beruf B1 (DTB B1)* vor. Es bietet

- zu jedem Prüfungsteil Strategien und heranführende Übungen
- Wortschatzübungen zu jedem Handlungsfeld im Rahmencurriculum für den Spezialberufssprachkurs B1 des BAMF
- drei Übungstests
- Bewertungen authentischer Schreibleistungen zur Einschätzung des eigenen Lernstands
- Audiodateien, Hörtexte und Lösungen zum Download



Kostenloser
Download aller
Dateien

