



# ÜBUNGSTEST 1

## DEUTSCH BERUF

Prüfungsvorbereitung

B2+



# Inhalt

## Test

Testformat <i>telc Deutsch B2+ Beruf</i> _____	5
Leseverstehen _____	6
Schreiben _____	16
Hörverstehen _____	19
Sprachbausteine _____	22
Mündliche Prüfung _____	24

## Informationen

Bewertungskriterien „Schreiben“ _____	34
Bewertungskriterien „Mündliche Prüfung“ _____	36
Antwortbogen M10 _____	38
Bewertung, Punkte und Noten _____	39
Ablauf der Prüfung <i>telc Deutsch B2+ Beruf</i> _____	42
Antwortbogen S30 _____	45
Lösungsschlüssel _____	53
Hörtexte _____	54

# Testformat telc Deutsch B2+ Beruf

	Subtest	Ziel	Aufgabe	Punkte	Zeit (in Minuten)
Schriftliche Prüfung		<b>1 Leseverstehen</b>			
		Leseverstehen	20 Mehrfachwahlaufgaben (3–6 authentische Texte)	20	60
		<b>2 Schreiben</b>			
	Teil 1	Brief, Notiz, Kurzbericht etc.	Textproduktion (180–200 Wörter)	20	60
	Teil 2	E-Mail, kurze Mitteilung etc.	Textproduktion (60–80 Wörter)	5	
		Pause			20
		<b>3 Hörverstehen</b>			
	Teil 1	Hörverstehen	6 Richtig / Falsch-Aufgaben	20	ca. 30
	Teil 2	Nachrichtensendung, Produktpräsentation, Fea- ture-Sendung, Projekt- erläuterung, Interview	7 Mehrfachwahlaufgaben		
	Teil 3	Gruppengespräche, 4–6 Gesprächspartner	7 Mehrfachwahlaufgaben		
	<b>4 Sprachbausteine</b>				
Teil 1	Fokus: Morpho-Syntax	10 Mehrfachwahlaufgaben	5	30	
Teil 2	Fokus: Wortschatzspektrum	10 Zuordnungsaufgaben	5		
Mündliche Prüfung		<b>5 Mündliche Prüfung</b>			
		Vorbereitung			20
		Einleitung			2
	Teil 1	Präsentieren		$\frac{25}{3}$	6
	Teil 2	Diskutieren		$\frac{25}{3}$	4
	Teil 3	Verhandeln		$\frac{25}{3}$	4
	Gesamtpunktzahl			100	

## Leseverstehen, Teil 1

### Situation

Die Firma Kelling GmbH & Co. KG hat Schwierigkeiten mit einem Auftrag der Firma Automotivi Bolzano S.A. Herr Penzberg macht dazu in einer E-Mail seinem italienischen Partner, Herrn Damiano Rossner, einen Vorschlag.

### Aufgabe

Lesen Sie den Text und markieren Sie Ihre Lösungen für die Aufgaben 1–5 auf dem Antwortbogen.

- 1 Herr Rossner
  - a erfährt mit dieser E-Mail erstmals von den Terminproblemen.
  - b und Herr Penzberg haben am Freitag nicht über die Lieferverzögerung gesprochen.
  - c war über die Lieferschwierigkeiten schon vor Erhalt der E-Mail unterrichtet.
  
- 2 Der Lieferauftrag umfasst in der Regel
  - a eine eingeschränkte technische Überprüfung.
  - b eine vollständige technische Überprüfung.
  - c keine technische Überprüfung.
  
- 3 Der Grund für die Terminschwierigkeiten ist
  - a ein internes Personalproblem.
  - b eine Produktionsstörung.
  - c eine verspätete Zulieferung.
  
- 4 Das Auftragsvolumen
  - a ist 5 % höher als der letzte Auftrag.
  - b liegt 5 % höher als die Gutschrift für den nächsten Auftrag.
  - c wird von Herrn Penzberg in dieser E-Mail nicht erwähnt.
  
- 5 Herr Penzberg schlägt Herrn Rossner vor,
  - a den Auftrag mit der nächsten Lieferung zu erledigen.
  - b eine umgehende Ersatzlieferung vorzunehmen.
  - c termingerecht, aber mit einer kleinen Einschränkung beim Leistungsumfang zu liefern.

# Bewertungskriterien Schreiben

Insgesamt können 25 Punkte vergeben werden, 20 Punkte für Teil 1 und 5 Punkte für Teil 2.

## Schreiben, Teil 1: Brief, Notiz, Kurzbericht o. Ä.

Teil 1 wird nach folgenden Kriterien bewertet:

Kriterium I: Inhaltliche Angemessenheit

Kriterium II: Kommunikative Angemessenheit

Kriterium III: Sprachliche Angemessenheit

Sollte die Textproduktion die übergeordnete Aufgabenstellung situativ nicht bearbeiten, wird Teil 1 auf Note D = 0 Punkte gesetzt.

### Kriterium I: Inhaltliche Angemessenheit

(Bearbeitung der Leitpunkte)

Die Bewertung erfolgt entsprechend der Anzahl der inhaltlich bearbeiteten Leitpunkte, stets unter der Voraussetzung, dass der geschriebene Text eindeutig einen Bezug zur Arbeitswelt hat.

Ein Punkt gilt als bearbeitet, wenn dieser dem in der Aufgabenstellung gegebenen Leitpunkt inhaltlich entspricht und als längere Satzkonstruktion verfasst ist (keine Stichworte, keine Auflistung).

		Punkte
<b>A</b>	Alle 6 Leitpunkte wurden inhaltlich berücksichtigt und der Aufgabe entsprechend bearbeitet.	4
<b>B</b>	4 oder 5 Leitpunkte wurden inhaltlich berücksichtigt und der Aufgabe entsprechend bearbeitet.	3
<b>C</b>	2 oder 3 Leitpunkte wurden inhaltlich berücksichtigt und der Aufgabe entsprechend bearbeitet.	1
<b>D</b>	Nur ein oder kein Leitpunkt wurde berücksichtigt und im Sinne der Aufgabenstellung bearbeitet.	0

### Kriterium II: Kommunikative Angemessenheit

Die Bewertung erfolgt in Hinblick auf:

- Anordnung, Abfolge und logische Verknüpfung der bearbeiteten Leitpunkte entsprechen dem Schreibenanlass.
- Register, Verbindungen und Textsortenmerkmale (Anrede und Schlussformel) sind dem Schreibenanlass angemessen.
- Der Gesamteindruck des geschriebenen Textes entspricht üblicher Korrespondenz am Arbeitsplatz.

		Punkte
<b>A</b>	Die kommunikative Angemessenheit ist in allen Punkten gegeben.	8
<b>B</b>	Die kommunikative Angemessenheit ist fast in allen Punkten gegeben.	6
<b>C</b>	Die kommunikative Angemessenheit ist nicht in allen Punkten gegeben. Die Textproduktion würde am realen Arbeitsplatz zu Irritationen führen.	3
<b>D</b>	Die kommunikative Angemessenheit ist nicht gegeben.	0

										1	0	3	5				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--

# DEUTSCH B2+ BERUF

<input type="text"/> Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия																				
<input type="text"/> Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя																				
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<b>Beispiel: 23. April 1989</b> <b>Example: 23 April 1989</b>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Geburtsdatum · Date of Birth · Fecha de nacimiento · Date de naissance · Data di nascita · Doğum tarihi · Дата рождения																				
<input type="text"/> Geburtsort · Place of Birth · Lugar de nacimiento · Lieu de naissance · Luogo di nascita · Doğum yeri · Место рождения																				
<input type="text"/>			<input type="text"/>																	
Muttersprache · First Language · Lengua materna · Langue maternelle · Madrelingua · Anadili · Родной язык																				
<input type="checkbox"/> männlich · male · masculino · masculin · maschile · erkek · мужской <input type="checkbox"/> weiblich · female · femenino · féminin · femminile · kadın · женский																				
Geschlecht · Sex · Sexo · Sexe · Sesso · Cinsiyeti · Пол																				
<input type="text"/> Prüfungszentrum · Examination Centre · Centro examinador · Centre d'examen · Centro d'esame · Sınav merkezi · Экзаменационное учреждение																				
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<b>Beispiel: 17. Februar 2011</b> <b>Example: 17 February 2011</b>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Prüfungsdatum · Date of Examination · Fecha del examen · Date d'examen · Data dell'esame · Sınav tarihi · Дата экзамена																				
<input type="text"/> Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Versione d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия																				

- 001 – Deutsch
- 002 – English
- 003 – Français
- 004 – Español
- 005 – Italiano
- 006 – Português
- 007 – Magyar
- 008 – Polski
- 009 – Русский язык
- 010 – Český jazyk
- 011 – Türkçe
- 012 – عربي
- 013 – 汉语
- 000 – andere/other

--	--	--	--	--	--	--

--

<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
SNT MNT	S	Q	P	



## Schriftliche Prüfung

### 1 Leseverstehen

- 1  a  b  c 1
- 2  a  b  c 2
- 3  a  b  c 3
- 4  a  b  c 4
- 5  a  b  c 5

- 6  a  b  c 6
- 7  a  b  c 7
- 8  a  b  c 8
- 9  a  b  c 9
- 10  a  b  c 10

- 11  a  b  c 11
- 12  a  b  c 12
- 13  a  b  c 13
- 14  a  b  c 14
- 15  a  b  c 15

- 16  a  b  c 16
- 17  a  b  c 17
- 18  a  b  c 18
- 19  a  b  c 19
- 20  a  b  c 20

**Prüfungsvorbereitung**

# ÜBUNGSTEST 1

## DEUTSCH B2+ BERUF

Standardisiert, objektiv in der Bewertung, transparent in den Anforderungen – das sind die unverwechselbaren Qualitätsmerkmale der telc Sprachprüfungen. Klar verständliche Aufgabenstellungen, ein festes Anforderungsprofil in Gestalt von Lernzielen und allgemein verbindliche Bewertungsrichtlinien sichern diesen hohen Anspruch in allen telc Sprachprüfungen. Dieser Übungstest dient der wirklichkeitsgetreuen Simulation der Prüfung *telc Deutsch B2+ Beruf* unter inhaltlichen und organisatorischen Gesichtspunkten, zur Vorbereitung von Prüfungsteilnehmenden, zum Üben, zur Schulung von Prüfenden, zur allgemeinen Information.