



TIPPS ZUR PRÜFUNGSVORBEREITUNG

DEUTSCH BERUF

Prüfungsvorbereitung

C1



Inhalt

1	Einleitung	5
2	Lesen	7
3	Sprachbausteine	9
4	Hören	10
5	Schreiben	16
6	Sprechen	27

1 Einleitung

Hinweise für Teilnehmende

Die Prüfung *telc Deutsch C1 Beruf* ist auf der Kompetenzstufe C1 des *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, lehren, beurteilen* (GER) situiert und richtet sich an alle, die Kompetenzen zur Bewältigung von Kommunikationssituationen insbesondere in berufsbezogenen Kontexten nachweisen möchten.

Mit dem Bestehen von *telc Deutsch C1 Beruf* weisen Sie nach, dass Sie in der Zielsprache auf hohem Niveau kommunikativ erfolgreich handeln können.

Die vorliegenden Tipps helfen Ihnen dabei, sich noch besser auf die einzelnen Prüfungsteile vorzubereiten. Zu jedem Prüfungsteil erhalten Sie Hinweise dazu, welche Aufgaben Sie lösen müssen. Zu vielen Aufgaben bekommen Sie außerdem Tipps für Lösungsstrategien (z.B. welches Lesestil geeignet sein könnte). Bei der Vorbereitung auf die Prüfung können Ihnen auch weitere Informationen aus dem Handbuch zur Prüfung helfen, das Sie kostenlos auf www.telc.net herunterladen können. Wenn Sie die Tipps alleine durcharbeiten, können Sie parallel dazu oder anschließend mithilfe des Übungstests den Erfolg kontrollieren und z.B. die Strategien gleich selbst ausprobieren. Achten Sie dabei auch auf die Zeitvorgaben, um eine möglichst realistische Prüfungsvorbereitung zu haben. Den Prüfungsteil „Sprechen“ können Sie ggf. mit einem Partner üben und den Prüfungsteil „Schreiben“ ggf. von Ihrem Kursleiter bzw. Ihrer Kursleiterin kontrollieren lassen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Vorbereitung auf die Prüfung *telc Deutsch C1 Beruf*!

Hinweise für Kursleitende

telc Deutsch C1 Beruf ist eine standardisierte Qualifikationsprüfung mit handlungsorientiertem Ansatz. Die Sprache der Lernenden auf diesem Niveau zeichnet sich aus durch ein hohes Maß an Spontaneität, Flexibilität, Komplexität, Flüssigkeit und Korrektheit. Lernende sind zudem in der Lage, situations- und adressatengerecht zu kommunizieren sowie verschiedene Textsorten sicher zu unterscheiden.

Aufgrund dieser weitgehenden Sprachkompetenz ist es auf der Stufe C1 nicht angemessen, bestimmte inhaltliche Themenbereiche für die Prüfung festzulegen. Prinzipiell kommen alle Themen und Situationen aus dem berufsbezogenen Umfeld als Prüfungsinhalt in Frage – produktions- oder produktbezogene Themen ebenso wie beispielsweise innerbetriebliche Kommunikation unter Kollegen oder mit Vorgesetzten.

Dabei spielen Authentizität und Lernerorientierung eine zentrale Rolle. Entsprechende Situationen bzw. Sprachhandlungen können Sie zur Vorbereitung auf die Prüfung im Unterricht üben. Darüber hinaus erhalten Sie in den vorliegenden *Tipps zur Prüfungsvorbereitung* weitere Hinweise darauf, was in den einzelnen Prüfungsteilen besonders zu beachten ist, sodass Sie Ihre Teilnehmenden im Unterricht gezielt vorbereiten können. Die Musterbewertungen zu einigen Schreibleistungen geben Ihnen schließlich konkrete Anhaltspunkte, wie die Bewertungskriterien für den Prüfungsteil „Schreiben“ angewendet werden. Dies soll Ihnen dabei helfen, die Schreibleistungen Ihrer Teilnehmenden während der Prüfungsvorbereitung besser einzuschätzen.

Weitere Informationen, insbesondere zum Aufbau der Prüfung, finden Sie im Handbuch zur Prüfung, das Sie kostenlos auf www.telc.net herunterladen können.

Ihre Hilfe bei der Prüfungsvorbereitung trägt dazu bei, dass die Teilnehmenden noch mehr Sicherheit gewinnen und so ein möglichst gutes Prüfungsergebnis erhalten.

Was bedeutet die Niveaustufe C1?

Ganz allgemein definiert der *Gemeinsame europäische Referenzrahmen für Sprachen: lernen, lehren, beurteilen* (GER) die Stufe C1 wie folgt:

- Kann ein **breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte** verstehen und auch **implizite Bedeutungen** erfassen.
- Kann sich **spontan** und **fließend** ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen.

- Kann die **Sprache im** gesellschaftlichen und **beruflichen Leben** oder in Ausbildung und Studium **wirksam und flexibel gebrauchen**.
- Kann **sich klar, strukturiert** und **ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern** und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.

(GER, Kapitel 3.3, Hervorhebungen nicht im Original)

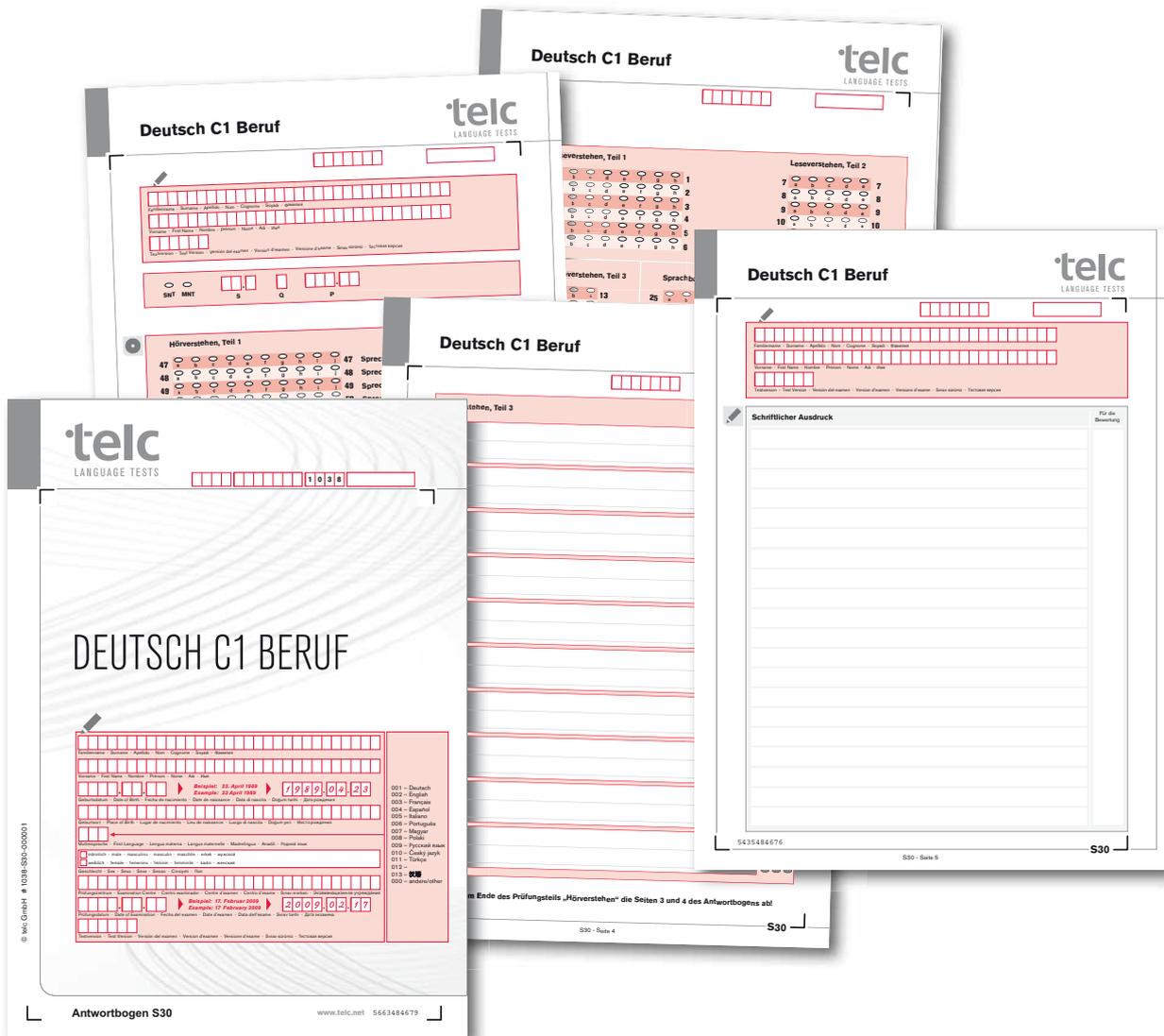
Die Niveaustufe C1 ist die erste Stufe, mit der im GER eine „kompetente Sprachverwendung“ beschrieben wird. Auf dieser Stufe können Sie längere Texte zu verschiedenen Themen verstehen, Sie verfügen über einen umfangreichen Wortschatz, sprechen flüssig und können längere, gut strukturierte Texte auch zu nicht vertrauten Themen schreiben. Kurz: Sie können das meiste verstehen, sagen oder schreiben, was mit Ihrem beruflichen Alltag zu tun hat.

Wohin schreibt man die Lösungen für die Aufgaben?

Die Aufgaben zum Lesen und Hören werden mit dem Computer ausgewertet. Deshalb muss man einen Antwortbogen ausfüllen, auf dem man seine Lösungen mit einem Bleistift markiert. Auch die Schreibaufgabe wird direkt auf den Antwortbogen geschrieben.

Was nur im Aufgabenheft steht, wird nicht bewertet.

Bedenken Sie, dass Sie keine Zeit dafür bekommen, Ihre Lösungen vom Aufgabenheft auf den Antwortbogen zu übertragen. Es ist also wichtig, die Lösungen immer sofort in das Aufgabenheft zu schreiben. So verlieren Sie keine Zeit, die Sie sinnvoller für das Lösen der Aufgaben nutzen können.



5 Schriftlicher Ausdruck (Schreiben)

Im Prüfungsteil „Schriftlicher Ausdruck“ geht es darum, dass Sie Texte auf hohem sprachlichen Niveau schreiben, die insbesondere komplexe Satzstrukturen (also z.B. anspruchsvollere Nebensätze) und einen breiten Wortschatz, aber auch ein hohes Maß an Korrektheit zeigen.

Es reicht nicht aus, das jeweilige Thema nur inhaltlich ausreichend zu behandeln. Vergessen Sie nicht, dass Sie im Test Ihre Sprachkompetenz im Schreiben beweisen sollen, nicht in erster Linie Ihren Ideenreichtum im inhaltlichen Bereich.

Schreiben

Zeit: 70 Minuten

Sie haben 70 Minuten Zeit, um einen Text von etwa 350 Wörtern Länge zu schreiben. Das bedeutet, Sie müssen die Zeit gut nutzen. Überlegen Sie nicht zu lange und fertigen Sie keine ausführlichen Notizen an. Es ist dringend davon abzuraten, den Text zuerst vorzuschreiben und dann noch einmal abzuschreiben – die Zeit ist dafür viel zu knapp, und es wird nur der Text auf dem Antwortbogen bewertet.

Sie erhalten zwei Themen, von denen Sie eines bearbeiten sollen; welches Thema Sie wählen, ist Ihnen überlassen. Es gibt Themen, bei denen Sie argumentieren und Stellung nehmen müssen. Bei anderen sollen Sie auch etwas beschreiben bzw. erörtern. Wichtig ist, dass Sie Ihre sprachlichen Mittel der jeweiligen Textsorte anpassen, also z.B. eine Erörterung als Diskussionsvorlage für ein Meeting anders formulieren als eine eher persönlich geprägte Stellungnahme für den Betriebsrat o. Ä. Dies gilt in Bezug auf sprachliche Strukturen wie auch auf den Wortschatz. Außerdem sollten Sie immer daran denken, für wen Sie aus welchem Anlass schreiben.

Insgesamt müssen Ihre Texte also auf die in der Aufgabe vorgegebene Situation abgestimmt sein. Das heißt beispielsweise, dass Sie in einer Erörterung sachlich schreiben sowie Argumente sorgfältig darlegen und beleuchten, während Sie in einer persönlichen Stellungnahme eigene Beispiele darlegen und subjektiv bewerten, was sich auch im Stil widerspiegeln kann.

Bewertung

Ihre Texte werden aufgrund der Definitionen des europäischen Referenzrahmens für die Stufe C1 nach folgenden Kriterien beurteilt:

1. **Aufgabengerechtheit**
2. **Korrektheit**
3. **Repertoire**
4. **Kommunikative Gestaltung**

Weitere Details dazu finden Sie im Übungstest.

Auf den folgenden Seiten verdeutlichen Beispieltexte die Bewertung.

Die folgenden Beispiele für Schreibleistungen sollen Ihnen einzuschätzen helfen, was für das Niveau C1 gefordert ist. Die Texte beziehen sich auf Thema 1 oder Thema 2 aus dem Übungstest *telc Deutsch C1 Beruf*.

Beispiel für eine Schreibleistung zu Thema 1, die dem Niveau C1 klar entspricht:

Text	Kommentare für Teilnehmende
<p>Den Anweisungen unseres Vorgesetzten folgend habe ich mich mit dem Thema „strategische Personalentwicklung“ auseinandergesetzt und einige Argumente zusammengetragen, die Vor- und Nachteile des regelmäßigen Tätigkeitswechsels innerhalb des Unternehmens darlegen.</p>	<p>Zu Beginn werden einige Satzteile wörtlich aus der Aufgabenstellung übernommen, was im einleitenden Satz angemessen sein kann und sich auch nicht unbedingt vermeiden lässt. Allerdings ist hier der Anschluss nicht ganz korrekt („Argumente ... , die Vor- und Nachteile ... darlegen“).</p>
<p>Zu den Vorteilen des regelmäßigen Tätigkeitswechsels habe ich</p> <ul style="list-style-type: none"> - flexible Einsetzbarkeit; - detaillierte Auseinandersetzung mit dem Unternehmen; - detaillierte Auseinandersetzung mit den Arbeitsabläufen in dem Unternehmen und - Förderung der Mitarbeiter zum flexiblen Denken und Begünstigung der Innovationen <p>dazugetragen, wovon unsere Firma profitieren sollte. Zu jedem Punkt meiner Liste mit Vorteilen habe ich natürlich eine Erklärung.</p>	<p>Die Aufzählung mit Spiegelstrichen ist ein gutes Mittel zur Strukturierung der Argumente. Allerdings ist mit „dazugetragen“ ein weiterer Wortschatzfehler enthalten.</p>
<p>Wenn wir unseren Mitarbeitern die Chance geben, sich in jedem Bereich einer Abteilung auszukennen, können wir davon ausgehen, dass wie unsere Leute flexibel einsetzen können, wenn uns ein oder der andere wegen einer Krankheit oder der anderen Gründe passiert. Daher die flexible Einsetzbarkeit.</p>	<p>Auch hier findet sich ein Wortschatzfehler, der beim ersten Lesen irritiert („passiert“). Auch ist der Anschluss mit „Daher“ nicht ganz klar, sodass die Argumentation an dieser Stelle nicht ganz stringent ist.</p>

Prüfungsvorbereitung

TIPPS ZUR PRÜFUNGSVORBEREITUNG

DEUTSCH C1 BERUF

Standardisiert, objektiv in der Bewertung, transparent in den Anforderungen – das sind die unverwechselbaren Qualitätsmerkmale der Prüfung telc Deutsch C1 Beruf. Klar verständliche Aufgabenstellungen, ein festes Anforderungsprofil in Gestalt von Lernzielen und allgemein verbindliche Bewertungsrichtlinien sichern diesen hohen Anspruch in allen telc Sprachprüfungen.

Die hier vorgelegten Tipps zur Prüfungsvorbereitung zeigen Ihnen, worauf es bei jeder Aufgabe ankommt. So wissen Sie genau, was von Ihnen erwartet wird, und können somit das Optimum an Punkten erzielen.