



Übungstest 1



# SCHREIBEN UND LESEN

Prüfungsdurchführung

## BASIS 3

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

Die Prüfung *telc Schreiben und Lesen Basis 3* wurde im Rahmen der BMBF-geförderten Kooperation „Rahmencurriculum und Kurskonzept für die abschlussorientierte Grundbildung“ durch die telc gGmbH entwickelt mit Unterstützung der Partner Deutscher Volkshochschul-Verband e.V., Universität Hamburg und Qualitätsgesellschaft Bildung und Beratung mbH.

Die telc gGmbH möchte sich bei folgenden Personen für ihren wertvollen Beitrag zur Entwicklung der Basis-Tests bedanken:

Caroline Albert-Woll (VHS Andernach)	Brigitte Loibl (VHS Augsburg)
Milena Antcheva (VHS Mainz)	Klara Menzel-Schmeer (VHS Moers/Kamp-Lintfort)
Ana Arambašić (VHS Mainz)	Ellen Merkel (VHS Herne)
Inna Bauer (VHS Mainz)	Peter Neumann (telc Fachexperte)
Barbara Braun (VHS Worms)	René Nohr (VHS Bingen)
Anita Daile (VHS Mainz)	Timo Noll (telc Fachexperte)
Vicky Dreßler (telc Fachexpertin)	Elke Ostelmann-Janssen (KVHS Peine)
Astrid Eberlein (Bergische VHS)	Dr. René M. Piedmont (VHS Koblenz)
Erika Gaida (VHS Mainz)	Ingrid Pieper-Şentürk (Landesverband der Volkshochschulen von NRW)
Gisela Garstka-Reinhard (VHS Recklinghausen)	Marianne Rabb-Ohlenforst (VHS Bingen)
Zlatica Glettnik (EEB)	Alexandra Ressmann (VHS Mainz)
Monika Graftschaff (VHS Meers/Kamp-Lintfort)	Edeltraud Retzlaff (VHS Koblenz)
Antonie Gumpinger (VHS Landsberg)	Ursula Rimmele-Praschinger (VHS Frankfurt)
Kristin Heiland (VHS Mainz)	Ingrid Rygulla (VHS Frankfurt)
Clara Hintner (telc Fachexpertin)	Angelika Schlemmer (bergische VHS)
Dr. Sandra Hohmann (telc Fachexpertin)	Oliver Staude (telc Fachexperte)
Matthias Huthmacher (telc Fachexperte)	Dr. Ulrich Steuten (VHS Moers/Kamp-Lintfort)
Dana Jochim (VHS Frankfurt)	Claudia Vaegs (City-VHS Berlin)
Michaela Jurk (VHS Delmenhorst)	Thomas Waldstein (KVHS Barnim)
Dr. Ursula Klimont (Bildungszentrum Nürnberg)	Michael Weiss (VHS Berlin-Mitte)
Sabine Koch (VHS Koblenz)	Ines Wilhelmi (VHS Frankfurt)
Meral Kraus (VHS Kaiserslautern)	Petra Wingendorf (Mannheimer Abendakademie)
Dr. Ute Kreisel (VHS Trier)	Diana Zimper (Deutscher Volkshochschul-Verband e.V.)
Kerstin Krüger (VHS Rostock)	

Diese Publikation und ihre Teile sind urheberrechtlich geschützt.  
Jede Verwendung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf  
deshalb der schriftlichen Einwilligung des Herausgebers.

Herausgegeben von der telc gGmbH, Frankfurt am Main, [www.telc.net](http://www.telc.net)  
Alle Rechte vorbehalten  
1. Auflage 2014  
© 2014 by telc gGmbH, Frankfurt am Main

Printed in Germany  
ISBN: Testheft 978-3-86375-247-7  
Order No.: Testheft 6420-BPR-010101

**Übungstest 1**

# SCHREIBEN UND LESEN

**Prüfungsdurchführung**

# BASIS 3

# Inhalt

Einführung .....	3
Testformat .....	4
Hinweise zur Durchführung .....	5
Prüfungsdurchführung: Testteil „SCHREIBEN“ .....	7
Prüfungsdurchführung: Testteil „LESEN“ .....	13
Auswertung .....	19
Ergebnisrückmeldung .....	26

# Einführung

Der Test wendet sich an erwachsene funktionale Analphabeten mit mündlichen Deutschkenntnissen auf muttersprachlichem Niveau, also Personen mit Defiziten in den Bereichen Schreiben und Lesen. Er hilft Teilnehmenden, ihren Wissensstand auf den Gebieten Schreiben und Lesen zu erkennen, Neugier und Begeisterung zu wecken und sich zum Lernen zu motivieren. Teilnehmende, die sich bereits für einen „Schreib- und Lesekurs“ entschieden haben, können ebenso wie Neueinsteiger objektiv ihr Kompetenzniveau ermitteln und sich in Absprache mit ihren jeweiligen Kursleitenden bzw. anderen Lehrenden weiterentwickeln. Die Vorteile und Einsatzmöglichkeiten der telc Basis-Tests bestehen nicht nur darin, Lernerfolge im Schreiben und Lesen sichtbar zu machen (Erfolgskontrolle), sondern auch in lernbegleitender Beratung und Nutzung. In Kooperation mit der lea.-Diagnose „Literalitätsentwicklung von Arbeitskräften“ können sie zudem für eine Eingangs- bzw. Erstberatung genutzt werden.

*telc Schreiben und Lesen Basis 3* ist der zweite von insgesamt drei Tests auf der Alpha-Level-Ebene. Die drei Tests sind angebunden an das Rahmencurriculum des Deutschen Volkshochschul-Verbandes e.V. (DVV) und basieren auf den Kann-Beschreibungen der lea.-Diagnose „Literalitätsentwicklung von Arbeitskräften“. Die Kann-Beschreibungen können Sie dem Auswertungs- und Ergebnisbogen entnehmen. Die Zwischentests *telc Schreiben und Lesen Basis 1:2* und *telc Schreiben und Lesen Basis 3* fokussieren jeweils ausschließlich die Überprüfung von Kann-Beschreibungen der entsprechenden Alpha-Level: *telc Schreiben und Lesen Basis 1:2*: Alpha-Level 1 und Alpha-Level 2; *telc Schreiben und Lesen Basis 3*: Alpha-Level 3. Der Abschlusstest prüft, ob der funktionale Analphabetismus überwunden wurde. Entsprechend werden Kann-Beschreibungen aus den Alpha-Levels 1, 2, 3 und 4 überprüft.



Damit richtet sich der vorliegende Test *telc Schreiben und Lesen Basis 3* an Teilnehmende, die in der Kompetenz „Lesen“ über die Wortebene hinaus auf der Satzebene operieren, die überwiegend konstruiert lesen und lexikalisch beim Lesen von Standardwörtern. In der Kompetenz „Schreiben“ wechseln sie vom Satz zum Text und wenden level-definierte alphabetische und beginnende orthographische Strategien an. Spezifisch überprüft der Test hier die Anwendung und die Beherrschung der Kompetenzen auf Alpha-Level 3.

Der vorliegende Zwischentest *telc Schreiben und Lesen Basis 3* ist ebenfalls in zwei branchenspezifischen Versionen verfügbar: *telc Schreiben und Lesen Basis 3 Altenpflegehilfe* richtet sich spezifisch an Alpha-Lernende, die im Bereich „Altenpflegehilfe“ arbeiten oder arbeiten wollen. *telc Schreiben und Lesen Basis 3 Metallverarbeitung* richtet sich an Alpha-Lernende, die im Bereich der Metallverarbeitung tätig sind bzw. tätig werden wollen. Die branchenspezifischen Versionen enthalten dieselben Kann-Beschreibungen wie die allgemeine Version und sind entsprechend vergleichbar in ihren Anforderungen und der Aufgabenschwierigkeit. Gerne können sie zur vertieften Vorbereitung bzw. für weiteres Training genutzt werden.

# Testformat

## Gestaltung:

Sowohl Schrift- und Bilddarstellung als auch das Aufgabendesign werden den Teilnehmenden angemessen präsentiert: große Schrift, große Antwortfelder, klare Gliederung, farbliche Visualisierung.

Prüfungsteil	Aufgabe	Aufgabentyp	Zeit
 Schreiben			
	S1	8 Silben-/Wortlücken	45 Minuten
	S2	4 Wort-/Satzzeichenlücken	
	S3	6 Wortlücken	
	S4	7 Wortlücken	
	S5	16 Wort-/Satzzeichenlücken	
Pause			30 Minuten
 Lesen			
	L1	2 2er-Multiple-Choice	45 Minuten
	L2	3 2er-Multiple-Choice bzw. Richtig/Falsch	
	L3	2 4er-Multiple-Choice	
	L4	10 Richtig/Falsch	
	L5	5 2er-Multiple-Choice	

# Hinweise zur Durchführung

## Allgemeine Informationen

Die Testdurchführung, Auswertung der Aufgabenblätter sowie die Rückmeldung der Ergebnisse an die Teilnehmenden erfolgt durch Sie. Bitte lesen Sie sich die Hinweise zur Durchführung, Auswertung und Ergebnissrückmeldung genau durch und machen Sie sich mit dem Test vertraut, bevor Sie den Test einsetzen.

Der Test gliedert sich in einen Teil „Schreiben“ und einen Teil „Lesen“, entsprechend finden Sie im Heft zur Prüfungsdurchführung sowie im Aufgabenheft für Teilnehmende eine Unterteilung in den Testteil „Schreiben“ und den Testteil „Lesen“. Der Testteil „Schreiben“ enthält insgesamt fünf Aufgaben (S1–S5) im Lückentextformat. In jeder Aufgabe sind mehrere Silben, Wörter und/oder Satzzeichen in die vorgesehenen Lücken einzutragen. Insgesamt sind von den Teilnehmenden damit 41 Teilnehmerleistungen zu erbringen. Der Testteil Lesen enthält ebenfalls fünf Aufgaben (L1–L5), die jeweils mehrere Multiple-Choice- und/oder Richtig/Falsch-Items enthalten. Die Teilnehmenden müssen sich jeweils für die korrekte Option entscheiden und das entsprechende Kästchen ankreuzen. Insgesamt sind von den Teilnehmenden 22 Testfragen zu beantworten. Für die Testdurchführung liegt keine Audio-CD vor, da durch die vertraute Stimme der Kursleitenden bei den Teilnehmenden Angst und Nervosität abgebaut werden sollen. Daher sind Sie in der Rolle des Prüfungsdurchführenden gebeten, den Teilnehmenden alle relevanten Anweisungen und Informationen vorzulesen. Im Gegensatz zur lea-Diagnose ist das Vorlesen jedoch nicht uneingeschränkt, sondern wird maximal zweimal wiederholt, um Objektivität herzustellen. Genaue Anweisungen zum Vorlesen entnehmen Sie bitte direkt den Durchführungshinweisen der jeweiligen Aufgabe. Bitte sprechen Sie langsam und akzentuiert, wenn möglich dialekt- und akzentfrei.

Der Test kann als Einzel- und Gruppentest durchgeführt werden. Bedenken Sie jedoch, dass es mit zunehmender Gruppengröße schwieriger wird, die Geschwindigkeit beim Vorlesen individuell anzupassen und bei Nervosität und Problemen auf einzelne Teilnehmende einzugehen. Wir empfehlen daher eine maximale Gruppengröße von sechs Teilnehmenden.

Geben Sie eine Einführung in den Test. Ermutigen Sie die Teilnehmenden. Teilen Sie ihnen mit, dass dieser Test keinerlei Negativ-Konsequenzen nach sich zieht. Erzeugen Sie eine ungezwungene Atmosphäre. Denken Sie daran, dass sich die Teilnehmenden dem Test freiwillig stellen.

## Durchführung

Trennen Sie den Testteil „Schreiben“ vom Testteil „Lesen“. Alle Teilnehmenden erhalten ein eigenes Testheft, das selbstständig und ohne Hilfe auszufüllen ist.

Teilen Sie zuerst das Testheft für den Teil „Schreiben“ aus. Bitte vergewissern Sie sich, dass alle Teilnehmenden ihren Namen auf dem Deckblatt der Arbeitsblätter vermerkt haben, so dass die Testhefte den Teilnehmenden zugeordnet werden können. Folgen Sie bei der Durchführung den Anweisungen auf dem Deckblatt sowie den Durchführungshinweisen in den einzelnen Aufgaben. Zur Durchführung des Testteils „Schreiben“ sind 45 Minuten vorgesehen. Bitte teilen Sie die Zeit für die einzelnen Aufgaben so ein, dass insgesamt 45 Minuten nicht überschritten werden. Die Aufgaben sind in der vorgesehenen Reihenfolge zu bearbeiten, ein späteres Zurückkehren zu vorangegangenen Aufgaben ist nicht vorgesehen. Bitte weisen Sie insbesondere beim Wechsel zur folgenden Aufgabe

darauf hin, dass noch nicht ausgefüllte Lücken offen bleiben können und die Teilnehmenden einfach mit der folgenden Aufgabe fortfahren sollen. Nach Beendigung des Teils „Schreiben“ sammeln Sie bitte die Testhefte für den Testteil „Schreiben“ ein und machen Sie 30 Minuten Pause. Alternativ können Sie den Teil „Lesen“ auch an einem anderen Tag durchführen.

Teilen Sie jetzt das Testheft für den Teil „Lesen“ aus. Bitte stellen Sie sicher, dass die Teilnehmenden ihren Namen auf dem Deckblatt vermerkt haben. Folgen Sie bei der Durchführung den Anweisungen auf dem Deckblatt sowie den Durchführungshinweisen in den einzelnen Aufgaben. Zur Durchführung des Testteils „Lesen“ sind 45 Minuten vorgesehen. Bitte teilen Sie die Zeit für die einzelnen Aufgaben so ein, dass die vorgesehene Zeit von 45 Minuten nicht überschritten wird. Die Aufgaben sind in der vorgesehenen Reihenfolge zu bearbeiten, ein späteres Zurückkehren zu vorangegangenen Aufgaben ist nicht vorgesehen. Bitte weisen Sie insbesondere beim Wechsel zur folgenden Aufgabe darauf hin, dass noch nicht angekreuzte Kästchen offen bleiben können und die Teilnehmenden einfach mit der folgenden Aufgabe fortfahren sollen. Nach Beendigung des Teils „Lesen“ sammeln Sie die Testhefte ein.

Die Auswertung der Tests erfolgt durch Sie. Bitte lesen Sie hierfür die Anweisungen zur Auswertung ab S. 19 sorgfältig durch. Die Testteile „Schreiben“ und „Lesen“ werden separat ausgewertet, es liegt jeweils ein „Auswertungs- und Ergebnisbogen“ vor. Bitte füllen Sie diesen wie beschrieben aus und teilen Sie die Ergebnisse den Teilnehmenden mit. Berücksichtigen Sie hierbei bitte die Hinweise auf S. 26 (Ergebnisrückmeldung).



# Prüfungsdurchführung

## Testteil „Schreiben“

### Aufbau der Aufgaben und Vorgehensweise

Nr. Aufgabenteil	Aufgabenteil	Anzahl Vorlesen
(1)	Situation	1x
(2)	Arbeitsanweisung	1x
(3)	Text	siehe <i>Hinweis</i>

Lesen Sie die Situation (1) und die Arbeitsanweisung (2) je einmal laut und deutlich vor. Anschließend lesen Sie den Text (3) so vor wie angegeben. Den entsprechenden Hinweis finden Sie in der Sprechblase neben dem Text. Berücksichtigen Sie die Schreibgeschwindigkeit der Teilnehmenden. Bei der Wiederholung der Texte fügen Sie bitte bei den Buchstaben-, Silben- oder Wortlücken kurze Pausen ein, so dass die Teilnehmenden genügend Zeit haben, die Lücken auszufüllen.

Bitte beachten Sie: Hinweise zur Durchführung sind kursiv gedruckt und werden **nicht** vorgelesen.

Zur Bearbeitung des Testteils „Schreiben“ sind insgesamt **45 Minuten** vorgesehen.

### Bitte beginnen Sie jetzt mit dem Testteil „Schreiben“

*Geben Sie eine kurze Einführung in den Testteil „Schreiben“. Erläutern Sie das Aufgabenformat Lückentext und dass die Lücken durch Silben, Wörter und Satzzeichen auszufüllen sind. Weisen Sie darauf hin, dass bei Schwierigkeiten mit einzelnen Lücken die entsprechende Lücke ausgelassen werden kann und zur folgenden Lücke übergegangen werden soll, so dass nicht die Situation entsteht, dass einzelne Teilnehmende immer weiter zurückfallen. Geben Sie folgenden Hinweis: Lückentexte werden zunächst einmal als Ganzes vorgelesen. Anschließend werden sie langsam Satz für Satz vorgelesen und die Wörter wiederholt, die ergänzt werden sollen. Es steht damit ausreichend Zeit zur Verfügung, um die Lücken auszufüllen.*

## Aufgabe S1

Bitte erklären Sie zunächst das Format Lückentext anhand des Beispiels:

Lena betritt das Treppen<sup>x</sup>haus  
und schließt die Tür.



Situation:

**Lena muss Zutaten für ihr Restaurant einkaufen. Wie immer schreibt sie sich eine Notiz, bevor sie in den Supermarkt geht. Lena schreibt: Ich brauche heute:**

Arbeitsanweisung:

**Hören Sie bitte zu und tragen Sie die fehlenden Wörter und Silben in die Lücken ein. Achten Sie auch auf Groß- und Kleinschreibung.**

Text:

Es fehlen <sup>1</sup>je <sup>2</sup>Ki logramm Zwiebeln  
und Kartoffeln.

<sup>3</sup>Für die <sup>4</sup>Suppe brauche ich auf jeden  
<sup>5</sup>Fall ein <sup>6</sup>Bund Lauch.

Nicht vergessen darf ich <sup>7</sup>viel <sup>8</sup>frische  
Sahne.

Lesen Sie die Notiz einmal als Ganzes  
vor. Lesen Sie anschließend Satz für Satz  
und wiederholen Sie nach jedem Satz langsam  
die Wörter, die im Arbeitsblatt eingetragen  
werden sollen.

## Aufgabe S2

Situation:

**Lena geht zur Kasse. Dort sitzt Lotte Scheller und scannt die Ware ein. Sie kommen ins Gespräch.**

Arbeitsanweisung:

**Hören Sie bitte zu und tragen Sie die fehlenden Wörter und das Satzschlusszeichen ein.**

Text:



Lena <sup>9</sup>  fragt <sup>10</sup> : „Hallo, wie geht's ?“  
„Sehr gut“, antwortet Lotte, „ich <sup>11</sup>  fliege  
bald in <sup>12</sup>  Urlaub“.

Das Ziel ist Mallorca.

Lesen Sie den Text einmal als Ganzes vor. Lesen Sie anschließend Satz für Satz und wiederholen Sie nach jedem Satz langsam die Wörter, die im Arbeitsblatt eingetragen werden sollen. Diktieren Sie nicht das fehlende Satzschlusszeichen, sondern geben Sie den Hinweis „Satzschlusszeichen“. Intonieren Sie die Frage nicht überdeutlich.



## Aufgabe S3

*Situation:*

**Lena trifft an der Kasse Leila und Lotte und erzählt von ihrer Arbeit mit Anil in der Werkstatt.**

*Arbeitsanweisung:*

**Hören Sie zu und tragen Sie bitte die fehlenden Wörter in die Lücken ein. Achten Sie hierbei auch auf die Groß- und Kleinschreibung.**

*Text:*

Leila erzählt, dass sie in der <sup>13</sup>  mit Anil an einem teuren Auto arbeitet.

Sie sollen die Räder wechseln. Sie lösen <sup>14</sup>  jede einzelne <sup>15</sup>  eines Rades.

Für den Wechsel braucht man Kraft und geeignetes <sup>16</sup> :

Zange, <sup>17</sup> , Steckschlüssel <sup>18</sup>  oder ein .



*Lesen Sie den Text einmal als Ganzes vor. Lesen Sie anschließend Satz für Satz und wiederholen Sie nach jedem Satz langsam die Wörter, die im Arbeitsblatt eingetragen werden sollen.*



## Aufgabe S4

*Situation:*

**Lena, Leila und Lotte unterhalten sich über das Wochenende.**

*Arbeitsanweisung:*

**Hören Sie bitte zu. Ergänzen Sie den Satz bzw. tragen Sie die fehlenden Wörter in die Lücken ein. Achten Sie hierbei auch auf die Groß- und Kleinschreibung.**

*Text:*

Das <sup>19</sup>  Wochenende <sup>20</sup>  wird  
<sup>21</sup>  sicher <sup>22</sup>  sehr <sup>23</sup>  lustig .

<sup>24</sup>  Hoffentlich  ist bald <sup>25</sup>  Freitag .



*Lesen Sie den Text einmal als Ganzes vor. Lesen Sie anschließend Satz für Satz und wiederholen Sie nach jedem Satz langsam den Satzteil bzw. die Wörter, die im Arbeitsblatt eingetragen werden sollen.*



## Aufgabe S5

*Situation:*

**Später kommt auch Anil an die Kasse. Er wird in die Wochenendpläne von Leila und Lena eingeweiht.**

*Arbeitsanweisung:*

**Hören Sie bitte zu und ergänzen Sie die Sätze und Satzschlusszeichen.**

*Text:*

Was <sup>26</sup> wird <sup>27</sup> Anil <sup>28</sup> berichtet <sup>29</sup> ?

„Wir <sup>30</sup> wollen <sup>31</sup> ins <sup>32</sup> Kino <sup>33</sup> .“

<sup>34</sup> Jetzt <sup>35</sup> sind <sup>36</sup> viele <sup>37</sup> Kunden  
<sup>38</sup> an <sup>39</sup> der <sup>40</sup> Kasse <sup>41</sup> .



*Lesen Sie den Text einmal als Ganzes vor. Lesen Sie anschließend Satz für Satz und wiederholen Sie jeweils langsam den Satzteil bzw. Satz, der im Arbeitsblatt eingetragen werden soll. Diktieren Sie nicht die fehlenden Satzschlusszeichen, sondern geben Sie den Hinweis „Satzschlusszeichen“. Intonieren Sie die Frage nicht überdeutlich.*

# Prüfungsdurchführung

## Testteil „Lesen“

### Aufbau der Aufgaben und Vorgehensweise

Nr. Aufgabenteil	Aufgabenteil	Anzahl Vorlesen
(1)	Situation	1x
(2)	Arbeitsanweisung	1x
<b>Nicht vorlesen</b>		
(3)	Aufgabenabschnitt für Teilnehmende – ggf. Aufgabeninput (L1, L2, L3 und L5) – Auswahloptionen	<b>nicht</b> vorlesen!

Lesen Sie die Situation (1) und die Arbeitsanweisung (2) je einmal laut und deutlich vor. Der Aufgabeninput und die Auswahloptionen (3) sind von den Teilnehmenden selbstständig zu lesen und zu bearbeiten. Sie werden **nicht** vorgelesen und finden sich entsprechend unterhalb des Balkens **Nicht vorlesen**. Geben Sie den Teilnehmenden vor dem Übergang zur darauffolgenden Aufgabe ausreichend Zeit, um den Aufgabentext zu lesen und die Antwortoptionen zu bearbeiten.

Bitte beachten Sie: Hinweise zur Durchführung sind kursiv gedruckt und werden **nicht** vorgelesen.

Zur Bearbeitung des Testteils „Lesen“ sind insgesamt **45 Minuten** vorgesehen.

### Bitte beginnen Sie jetzt mit dem Testteil „Lesen“

*Geben Sie eine kurze Einführung in den Testteil „Lesen“. Erläutern Sie das Aufgabenformat Multiple Choice und erklären Sie: Zu jeder Aufgabe gibt es mehrere Fragen. Zu jeder Frage werden entweder zwei oder vier Lösungen bzw. die Wahl zwischen „Richtig“ und „Falsch“ gegeben. Es ist jeweils nur eine Lösung richtig. Entscheiden Sie sich, welche die richtige Lösung ist, und machen Sie ein Kreuz in das entsprechende Kästchen.*

*Weisen Sie darauf hin, dass bei Schwierigkeiten mit einzelnen Aufgaben die entsprechende Aufgabe ausgelassen und zur folgenden Aufgabe übergegangen werden soll, so dass nicht die Situation entsteht, dass einzelne Teilnehmende immer weiter zurückfallen.*

## Aufgabe L1

*Situation:*

**Lukas ist der Gehilfe von Lena Schmitt. Er hilft ihr im Restaurant. Er geht ihr mit allem zur Hand: von Gemüse schneiden bis Glühbirnen auswechseln oder Tische abwischen. Lena hat ihm einen Notizzettel auf den Tisch gelegt. Sie bittet ihn um Folgendes:**

*Arbeitsanweisung:*

**Lesen Sie bitte die Notiz. Lesen Sie anschließend die Aufgaben und entscheiden Sie jeweils, wie der Satz richtig weitergeht. Kreuzen Sie entsprechend die richtige Satzergänzung an.**

Nicht vorlesen

Bitte schäle die Kartoffeln und schneide sie in Scheiben.  
Bitte wasche auch die Karotten und koche sie.  
Vielen Dank. Bis später. Lena



1. Bitte schäle die Kartoffeln

**a** ... und schneide sie in Würfel.

☐

**b** ... und schneide sie in Scheiben.

☐

2. Bitte wasche auch die Karotten

**a** ... und brate sie.

☐

**b** ... und koche sie.

☐



## Aufgabe L2

*Situation:*

**Helga und Olaf erhalten eine E-Mail von Leschek. Er kommt am Wochenende von einem Polenbesuch zurück. Er schreibt:**

*Arbeitsanweisung:*

**Lesen Sie bitte die E-Mail im Arbeitsblatt. Lesen Sie anschließend die Aufgaben und entscheiden Sie sich für die zutreffende Antwort und kreuzen Sie sie an.**

Nicht vorlesen

### E-Mail

Von: leschek@lea.de

An ▾: Helga und Olaf

Betreff: Ankunft

Liebe Helga, lieber Olaf,  
mein Zug fährt um 10:25 in Warschau  
ab.  
Um 17:13 komme ich in Leastadt an.

Herzliche Grüße  
Leschek

Anhang ▾

Speichern

Senden

3. Lescheks Zug kommt aus Warschau.

**a richtig** ☐

**b falsch** ☐

4. Abfahrt: Warschau

**a 11:35** ☐

**b 10:25** ☐

5. Ankunft: Leastadt

**a 18:13** ☐

**b 17:13** ☐



## Aufgabe L3

*Situation:*

**Leschek und Mehmet wollen heute nicht in das kleine Restaurant gehen. Sie verabreden sich zum Fernsehen. Erst Sport, dann Politik. Sie schauen im Fernsehprogramm nach.**

*Arbeitsanweisung:*

**Lesen Sie bitte das Fernsehprogramm. Lesen Sie anschließend die Aufgaben und entscheiden Sie, welche Antwortmöglichkeit richtig ist. Kreuzen Sie die richtige Antwort an.**

Nicht vorlesen

	ARD
20:00 – 20:15	Tagesschau
20:15 – 22:00	Fußball: Champions League
22:00 – 22:30	Politmagazin: Bericht aus Berlin
22:30 – 22:45	Tagesthemen

6. Um welche Uhrzeit gibt es Fußball?

- a** 20:00 – 20:15 ☐  
**b** 20:15 – 22:00 ☐  
**c** 22:00 – 22:30 ☐  
**d** 22:30 – 22:45 ☐

7. Wie heißt die politische Sendung?

- a** Bericht aus Berlin ☐  
**b** Bericht aus Bonn ☐  
**c** Bericht aus Bremen ☐  
**d** Bericht aus Bielefeld ☐



## Aufgabe L4

*Situation:*

**Nach dem Fernsehen haben Leschek und Mehmet noch Lust auf ein besonderes Spiel. Es heißt: „Sinnvolle und sinnlose Sätze“.**

*Arbeitsanweisung:*

**Lesen Sie bitte jeden Satz aufmerksam durch. Sie finden Sätze, die keinen Sinn ergeben, und Sätze, die sinnvoll sind. Bitte entscheiden Sie jeweils, ob der Satz sinnvoll (richtig) oder sinnlos (falsch) ist, und kreuzen Sie entsprechend an.**

### Nicht vorlesen

8. Am Morgen geht die Sonne auf.

**a richtig** ☐ **b falsch** ☐

9. Im Haus schneit es immer.

**a richtig** ☐ **b falsch** ☐

10. Eine Woche hat sieben Tage.

**a richtig** ☐ **b falsch** ☐

11. Die Hose trage ich am Hals.

**a richtig** ☐ **b falsch** ☐

12. Ein Apfel kostet 10 Euro.

**a richtig** ☐ **b falsch** ☐

13. Ich mache gerade einen Test.

**a richtig** ☐ **b falsch** ☐

14. Martina kocht die Nudeln im Kühlschrank.

**a richtig** ☐ **b falsch** ☐

15. Auf der Postbank bestellt man sich Essen und Trinken.

**a richtig** ☐ **b falsch** ☐

16. Ich tanke Karotten an der Tankstelle.

**a richtig** ☐ **b falsch** ☐

17. Brötchen kann man beim Bäcker kaufen.

**a richtig** ☐ **b falsch** ☐



## Aufgabe L5

*Situation:*

**Lukas besucht Lotte. Die beiden möchten ein neues Rezept ausprobieren. Lachs mit Spaghetti an Weißweinsauce.**

*Arbeitsanweisung:*

**Bitte lesen Sie das Rezept. Lesen Sie anschließend die Aufgaben und entscheiden Sie jeweils, wie der Satz richtig weitergeht. Kreuzen Sie entsprechend die richtige Satzergänzung an.**

Nicht vorlesen

Schneiden Sie den Lachs in Streifen.  
Kochen Sie die Spaghetti zusammen mit dem Knoblauch. Braten Sie den Lachs und löschen Sie ihn mit Weißwein und Sahne ab.  
Dazu einen Spritzer Zitrone.  
Arbeitszeit: circa 15 Minuten.



18. Lotte und Lukas müssen den Lachs

**a** ... in Stücke schneiden. ☐

**b** ... in Streifen schneiden. ☐

19. Lotte und Lukas müssen die Spaghetti mit

**a** ... Petersilie kochen. ☐

**b** ... Knoblauch kochen. ☐

20. Der Lachs wird abgelöscht mit

**a** ... Rotwein und Essig. ☐

**b** ... Weißwein und Sahne. ☐

21. Dazu einen Spritzer

**a** ... Zitronensaft. ☐

**b** ... Orangensaft. ☐

22. Die Arbeitszeit beträgt

**a** ... 25 Minuten. ☐

**b** ... 15 Minuten. ☐

# Auswertung

Die Auswertung des Tests erfolgt durch Sie. Bitte lesen Sie sich die Anweisungen zur Auswertung und Ergebnismeldung sorgfältig durch. Die Auswertung der Testteile „Schreiben“ und „Lesen“ erfolgt getrennt, es ist jeweils ein separater Auswertungs- und Ergebnisbogen vorgesehen und das Auswertungsvorgehen wird in getrennten Abschnitten „SCHREIBEN“ und „LESEN“ erläutert.

## SCHREIBEN

### Auswertungssystematik

Im Testteil „Schreiben“ erfolgt eine differenzierte Auswertung nach einzelnen Kann-Beschreibungen. Bewertet wird jeweils, ob eine bestimmte Kann-Beschreibung (KB) erfüllt wurde oder nicht. Die Kann-Beschreibungen (KBs) beziehen sich alle auf hoch differenzierte Einzelfähigkeiten wie z. B. die Großschreibung bei aggregierten Konkreta. Eine Übersicht der Kann-Beschreibungen finden Sie im Auswertungs- und Ergebnisbogen.

Entsprechend spezifisch erfolgt auch die Bewertung der Teilnehmer-Leistungen (TN-Leistungen): Auch wenn z. T. vollständige Wörter geschrieben werden müssen, wird nicht die Schreibweise des Wortes insgesamt, sondern ausschließlich der ausgewählte Aspekt des Wortes beurteilt, der sich auf die entsprechende KB bezieht. Dies mag zunächst ungewohnt erscheinen, da auch bei sehr fehlerhafter Schreibweise eines Wortes die entsprechende KB als erfüllt bewertet werden kann, sofern der definierte Zielaspekt korrekt ist.

Bitte berücksichtigen Sie für die Auswertung ausschließlich die TN-Leistungen, die im Auswertungs- und Ergebnisbogen aufgeführt sind. Manche TN-Leistungen werden nicht ausgewertet. Im Testheft für Teilnehmende findet sich zwar ein nummeriertes Kästchen, das ausgefüllt werden muss, die TN-Leistung wird aber nicht im Auswertungsbogen aufgeführt. Zudem gibt es TN-Leistungen, bei denen mehr als ein Aspekt bewertet wird, d. h. anhand derer mehr als eine Kann-Beschreibung überprüft wird. Im Testheft für Teilnehmende findet sich auch hier ein nummeriertes Kästchen, im Auswertungsbogen ist die TN-Leistung mit der entsprechenden Nummer und der Auflistung a–i versehen. Bitte bewerten Sie die verschiedenen Aspekte jeweils getrennt voneinander, wie im Auswertungs- und Ergebnisbogen vorgesehen.

### Auswertungs- und Ergebnisbogen Testteil „Schreiben“

Abbildung 1 zeigt beispielhaft einen Auswertungs- und Ergebnisbogen für den Testteil „Schreiben“. Die dargestellten Inhalte beziehen sich nicht auf die vorliegende Testversion, der Aufbau des Bogens ist jedoch identisch.

	Nr.	TN-Leistung	Lösungsschlüssel	inkorrekt		korrekt								
				5		6								
Aufgabe	2	3	4											
	10	viel	„VIEL“											
	S1	11a	Rückflug	Xxxx										
		11b	Rückflug	„...G“										
	S2	13	Hummel	„...MM...“										
		14	fraglich	„FR...“										
						S301	S302	S303	S304	S305	S306	S307	S308	S309

Abb. 1: Beispiel: Auswertungs- und Ergebnisbogen Testteil „Schreiben“

In der ersten Spalte ist die Aufgabennummer angegeben (1), hier S1 bis S2. Unter (2) findet sich die Nummer der TN-Leistung, hier 10–14. Die zu schreibenden Silben oder Wörter folgen in der dritten Spalte (3). Aufgabennummer und Nummer der TN-Leistung sind im Testheft für Teilnehmende entsprechend aufgeführt, so dass Sie die TN-Leistungen eindeutig zuordnen können. In der Spalte „Lösungsschlüssel“ (4) wird spezifiziert, welche Leistung als korrekt zu werten ist. Bitte vergleichen Sie hierfür zusätzlich die Tabelle „Beispiellösungen Schreiben“ (s. Seite 24), in der konkrete TN-Antworten aufgeführt sind. Abschließend finden sich die Spalten „inkorrekt“ (5) und „korrekt“ (6). Die Spalte „korrekt“ ist unterteilt in mehrere Unterspalten, die alle Kann-Beschreibungen des Testteils „Schreiben“ auflisten. Angegeben ist jeweils die Nummer der Kann-Beschreibungen, hier S301 bis S309. Jede TN-Leistung (Zeile) ist jeweils einer Kann-Beschreibung zugeordnet (Spalte unter (6)). Für jede TN-Leistung soll bewertet werden, ob die Kann-Beschreibung erfüllt wurde („korrekt“, grün hinterlegt) oder nicht („inkorrekt“, rot hinterlegt).

### Vorgehensweise

Bitte entscheiden Sie pro Zeile auf Basis des Lösungsschlüssels und der Tabelle „Beispiellösungen Schreiben“, ob die Kann-Beschreibung erfüllt wurde oder nicht. Offene bzw. nicht ausgefüllte Lücken sind als fehlerhafte Antworten zu werten. Markieren Sie in diesem Fall das entsprechende Kästchen in der Spalte „inkorrekt“. Wurde die Kann-Beschreibung erfüllt, kennzeichnen Sie dies bitte durch ein Häkchen in der Spalte „korrekt“. Das Ankreuzfeld befindet sich jeweils in der Spalte der entsprechenden Kann-Beschreibung.

*Beispiel:* TN-Leistung 11, Abbildung 1 (Rückflug)

Hier werden zwei Aspekte bewertet und damit zwei Kann-Beschreibungen überprüft: 11a fokussiert die Kann-Beschreibung S305 und 11b die Kann-Beschreibung S306. Unter 11a wird bewertet, ob der Anfangsbuchstabe des geschriebenen Wortes groß und alle weiteren Buchstaben klein und das Wort als ein Wort geschrieben wurde. Eine fehlerhafte Schreibweise des Wortes ist für diese Bewertung irrelevant. So wären auch die TN-Leistungen „Riggfluk“ oder „Rückwugg“ als korrekt zu werten. Unter 11b wird ausschließlich bewertet, ob das geschriebene Wort auf „G“ endet, wobei dieses nicht doppelt oder in Kombination mit „K“ erscheinen darf (z. B. Rückflugg, Rückflugk). Entsprechend wären u. a. folgende TN-Leistungen als korrekt zu werten: „Flug“, „rügflug“, „rückvflug“.

### Interpretation des Lösungsschlüssels

Der Lösungsschlüssel im Auswertungs- und Ergebnisbogen definiert, welche Lösungen als korrekt zu werten sind. Die folgende Tabelle mit den anschließenden Erläuterungen gibt an, wie der Lösungsschlüssel zu interpretieren ist.

Interpretation des Lösungsschlüssels	
„X“	ausschließlich Buchstabe bzw. Buchstabenfolge x
„...X“	x, vorangehende Buchstaben zwingend
„X...“	x, nachfolgende Buchstaben zwingend
„...X...“	x, vorangehende und nachfolgende Buchstaben zwingend
„(...)X“	x, vorangehende Buchstaben optional
„X(...)“	x, nachfolgende Buchstaben optional
„(...)X(...)“	x, vorangehende und nachfolgende Buchstaben/Silben optional
Xxxx	Anfangsbuchstabe groß, alle anderen klein
„X1“/„X2“	mehrere korrekte Optionen, sowohl „X1“ als auch „X2“ sind korrekt

Das „X“ in der Tabelle zur Interpretation des Lösungsschlüssels steht als Platzhalter für die jeweiligen Buchstaben bzw. Buchstabenfolgen im Lösungsschlüssel auf dem Auswertungs- und Ergebnisbogen. Die innerhalb der Anführungszeichen angegebenen Buchstaben müssen exakt so wiedergegeben werden wie aufgeführt. Die Reihenfolge der Buchstaben muss übereinstimmen und es dürfen weder zusätzliche Buchstaben hinzugefügt noch aufgeführte Buchstaben ausgelassen werden. Das zu schreibende Wort darf auch nicht durch ein entsprechendes Zeichen ersetzt werden (z. B. darf das Wort „und“ nicht als „&“ oder „+“ dargestellt werden bzw. würde nicht als korrekt gewertet).

Der korrekte Buchstabe bzw. die korrekte Buchstabenfolge innerhalb der Anführungszeichen ist im Lösungsschlüssel jeweils in Großbuchstaben angegeben. Als korrekt zu werten ist die Leistung aber auch, wenn die angegebenen Buchstaben, Silben und Wörter kleingeschrieben wurden bzw. innerhalb der zu schreibenden Buchstaben beliebig zwischen Groß- und Kleinschreibung gewechselt wird (z. B. hUMMeL).

Die Auslassungspunkte (...) definieren, ob vorangehende („...X“) bzw. nachfolgende („X...“) Buchstaben a) nicht geschrieben werden dürfen, b) optional sind oder c) zwingend erfolgen müssen.

- a) Sind keine Auslassungspunkte angegeben, müssen die geschriebenen Buchstaben exakt mit den in Anführungszeichen aufgeführten Buchstaben übereinstimmen. Sind zusätzlich zu den geforderten Buchstaben weitere Buchstaben geschrieben worden, ist die TN-Leistung als inkorrekt zu werten.
- b) Sind Auslassungspunkte in Klammern angegeben, sind zusätzliche Buchstaben optional. Die Leistung ist einerseits dann als korrekt zu werten, wenn ausschließlich die in Anführungszeichen angegebenen Buchstaben geschrieben wurden, und andererseits ebenfalls als korrekt zu werten, wenn zusätzlich zu den angegebenen Buchstaben weitere Buchstaben geschrieben wurden.
- c) Sind Auslassungspunkte ohne Klammern angegeben, müssen den in Anführungsstrichen angegebenen Buchstaben weitere Buchstaben vorangehen („...X“) bzw. nachfolgen („X...“), damit die Leistung als korrekt gewertet werden kann.

Die Angabe „Xxxx“ bezieht sich auf Groß- und Kleinschreibung. Für die Bewertung sind die geschriebenen Buchstaben irrelevant. Entsprechend werden auch keine zu schreibenden Buchstaben mittels Anführungszeichen spezifiziert. Auch wenn das zu schreibende Wort aufgrund zahlreicher Schreibfehler nicht erkennbar ist, wird die Leistung als korrekt gewertet, sofern der erste Buchstabe der geschriebenen Buchstabenfolge groß und alle weiteren Buchstaben klein und die Buchstabenfolge als ein zusammenhängendes Wort geschrieben wurde (siehe Abbildung 1, TN-Leistung 11a, Beispiel „Rückflug“).

Der Schrägstrich (/) signalisiert, dass mehr als eine korrekte Option gilt. Eine Leistung ist dann als korrekt zu werten, wenn sie einer der aufgeführten Lösungen entspricht.

In der Tabelle „Beispiellösungen Schreiben“ sind für alle TN-Leistungen der vorliegenden Testversion beispielhaft korrekte und inkorrekte Lösungen aufgeführt. Bitte nehmen Sie diese bei der Auswertung zu Hilfe.

## Ergebnisermittlung und Interpretation

Bitte zählen Sie zunächst zusammen, wie viele richtige Lösungen pro Kann-Beschreibung vorliegen (Summe pro Spalte), und tragen Sie dies in die Zeile „SUMME“ für jede Kann-Beschreibung ein. In der Zeile „von“ ist angegeben, wie viele richtige Antworten insgesamt für jede Kann-Beschreibung möglich

sind. Den Wortlaut der Kann-Beschreibungen entnehmen Sie bitte der Tabelle „Kann-Beschreibungen Schreiben“. Anschließend zählen Sie bitte, wie viele richtige Lösungen über alle Kann-Beschreibungen hinweg vorliegen (Summe gesamt). Zählen Sie hierfür alle korrekten Lösungen der Zeile „SUMME“ zusammen. Es ist angegeben, wie viele korrekte Lösungen für den Testteil „Schreiben“ maximal erreichbar sind. In einem letzten Schritt können Sie den Anteil aller richtigen Lösungen für den Testteil „Schreiben“ in Prozent ermitteln. Dieser errechnet sich wie folgt:

$$\text{Anteil in \%} = \frac{\text{Summe richtiger Lösungen gesamt}}{\text{Summe maximal richtiger Lösungen}} \times 100$$

Hierfür dividieren Sie bitte die Summe aller richtigen Lösungen (Summe gesamt) durch 30 (Anzahl maximal richtiger Lösungen Testteil „Schreiben“) und multiplizieren Sie das Ergebnis anschließend mit 100. Nähert sich dieser Wert dem Wert 100, ist dies ein Hinweis, dass der Teilnehmende die in diesem Test überprüften Kann-Beschreibungen gut beherrscht. Bei welchen Kann-Beschreibungen möglicherweise Schwierigkeiten bestehen, ist über das Profil ersichtlich bzw. lässt sich aus der Zeile „SUMME“ (richtige Lösungen) im Vergleich mit der Zeile „von“ (von maximal richtigen Lösungen) ermitteln.

## LESEN

### Auswertungssystematik

Im Testteil „Lesen“ wird ausgewertet, ob pro Item (=einzelner Testfrage, 1–22) die korrekte Option gewählt wurde oder nicht. Es erfolgt keine Zuordnung einzelner Items zu einzelnen Kann-Beschreibungen. Jede der fünf Lese-Aufgaben L1–L5 enthält eine unterschiedliche Anzahl an Items, insgesamt sind es 22 Items für den Testteil „Lesen“. Jedes Item ist auszuwerten, d. h. für jede Testfrage ist zu entscheiden, ob die korrekte Option gewählt wurde oder nicht.

### Auswertungs- und Ergebnisbogen Testteil „Lesen“

Abbildung 2 zeigt beispielhaft einen Auswertungs- und Ergebnisbogen für den Testteil „Lesen“. Die dargestellten Inhalte beziehen sich nicht auf die vorliegende Testversion, der Aufbau des Bogens ist jedoch identisch.

		Item	Lösungsschlüssel	korrekt	inkorrekt
		2	3	4	5
Aufgabe 1	L1	1	b: ...und laufe nach Hause.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2	a: ...und rufe an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L2	3	a: richtig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4	b: 13:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		5	b: 20:05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 2: Beispiel: Auswertungs- und Ergebnisbogen Testteil „Lesen“

Der Auswertungs- und Ergebnisbogen (vgl. Beispielbogen Abbildung 2) beginnt mit der Spalte „Aufgabe“ ① und führt die Aufgaben auf, hier L1–L2. Die Itemnummern sind in der zweiten Spalte ② aufgeführt, hier 1–5. Die Aufgaben- und Itemnummern finden Sie entsprechend im Testheft für Teilnehmende wieder. Die Spalte „Lösungsschlüssel“ ③ führt pro Item die korrekte Option auf. Dabei ist sowohl der Buchstabe der korrekten Option als auch deren Wortlaut angegeben.



### Vorgehensweise

Bitte entscheiden Sie pro Item, ob die korrekte Option von dem Teilnehmenden gewählt wurde oder nicht. Wurde die korrekte Lösung gewählt, markieren Sie dies mit einem Häkchen im vorgesehenen Feld ☐ in der Spalte „korrekt“ (4). Wurde mehr als eine Option gewählt, gilt das Item als nicht korrekt gelöst, auch wenn eine der gewählten Optionen die richtige Option ist. Wurde keine der Optionen gewählt, ist das Item ebenfalls als nicht gelöst zu werten. In beiden Fällen ist das Kästchen in der Spalte „inkorrekt“ (5) zu markieren.

### Ergebnisermittlung und Interpretation

Bitte zählen Sie die korrekten Lösungen zusammen und notieren Sie diese in der Zeile „Summe“. Auch hier können Sie den Anteil aller richtigen Lösungen für den Testteil „Lesen“ in Prozent ermitteln. Diesen ermitteln Sie wie folgt:

$$\text{Anteil in \%} = \frac{\text{Summe richtiger Lösungen gesamt}}{\text{Summe maximal richtiger Lösungen}} \times 100$$

Entsprechend dividieren Sie bitte die zuvor ermittelte Summe korrekter Lösungen durch 22 (Anzahl maximal richtiger Items Testteil „Lesen“) und multiplizieren Sie das Ergebnis mit 100. Nähert sich dieser Wert dem Wert 100, ist dies ein Hinweis, dass der Teilnehmende die Anforderungen im Bereich Lesen auf Alpha-Level 3 (vgl. auch Tabelle „Kann-Beschreibungen Lesen“ auf dem Auswertungsbogen) gut beherrscht.

Der Vergleich der Kompetenzindizes Lesen und Schreiben zeigt, welche der beiden Fähigkeiten der Teilnehmende besser beherrscht und in welchen Bereichen eine Progression erfolgt ist oder ggf. Förderbedarf besteht.

## Beispiellösungen „Schreiben“

		Nr.	TN-Leistung	Lösungs- schlüssel	Erläuterung Lösungsschlüssel	Beispiel gelöst	Beispiel nicht gelöst
Aufgabe	S1	1	Je	„JE“	„JE“; groß/klein	Je, JE, je	Jäh, ji, jö
		2	Ki[logramm]	Xxxx	Anfangsbuchstabe groß, andere klein	Gi, Kel, Gillo	Kl, ki, kll
		3	Für	„FÜR“	„FÜR“; groß/klein	FÜR, für, Für, fÜR	fuer, vür, führ, fur
		4	Suppe	„...PP...“	„PP“ zwischen den Silben; groß/klein	Puppe, Kuppe, Suppa, Supper, Appe	Supp, Supe, Subbe, Subpe
		5	Fall	„...LL“	„LL“ als Wortendung; groß/klein	Fell, VaLL, wall, voll, pfall	Falle, fal, fälle
		6	Bund	„...D“	„D“ als Wortendung, nicht doppelt, nicht kombiniert mit „T“; groß/klein	bund, banD, Spund	bundt, bunt, Bunde, bundd
		7	viel	„VIEL“	„VIEL“; groß/klein	viel, Viel, VIEL, vIEl	viele, fiehl, fiel, vihl
		8	frische	„FR...“	„FR“ als Wortanfang; groß/klein	fresch, Frosch, FRISCH, frich	pfrich, efrisch, Vrisch, fr
	S2	9	fragt	„FR...“	„FR“ als Wortanfang; groß/klein	frakt, fragd, fräkt, FRagte	vragt, efragt, Pfragt
		10	?	„?“	„?“ als Zeichen	?	!, „ „, ;, Fragezeichen
		11	fliege	„FL...“	„FL“ als Wortanfang; groß/klein	Flihg, fliek, FLieger	pflieg, vliege, efliege
		12	Urlaub	„...B“	„B“ als Wortendung, nicht doppelt, nicht kombiniert mit „P“; groß/klein	Urrlaub, urlab	urlaup, URLAUBB, urlapb, urlaubp
	S3	13	Werkstatt	„...TT“	„TT“ als Wortendung; groß/klein	wrstATT, ergstatt, Wärkstett	werkstadt, Wirkstat, werkstätte
		14	daher	„DAHER“	„DAHER“; groß/klein	daher, Daher, DAHER, daHER	da her, Daer, dahär
		15	Mutter	„...TT...“	„TT“ zwischen den Silben; groß/klein	mutta, Mutti, muTTar	Mutt, muter, mudter, Mudda
		16a	Werkzeug	Xxxx	Anfangsbuchstabe groß, andere klein, ein Wort	Verkzug, Wirkzg	werkszeug, WERKZEUG, WERkzeug, Werk Zeug, Werk zeug
		16b	Werkzeug	„...G“	„G“ als Wortendung; nicht doppelt, nicht kombiniert mit „K“; groß/klein	Verkzug, Wirkzg, werktsuG	werkzeugs, wirkzeuk, Werkzeugk, werkzugg
		17	Hammer	„...MM...“	„MM“ zwischen den Silben; groß/klein	Hemmer, hamma, Hammar, haMMe	hamm, hamer, Hamner
18	Radkreuz	Xxxx	Anfangsbuchstabe groß, andere klein, ein Wort	Ratgruz, Radgreuts, Radkreutz	radkreuz, RATkreuz, Rad Kreuz, Rad kreuz		

		Nr.	TN-Leistung	Lösungs- schlüssel	Erläuterung Lösungsschlüssel	Beispiel gelöst	Beispiel nicht gelöst
Aufgabe	S4	19	<b>Wochenende</b>	Xxxx	Anfangsbuchstabe groß, andere klein, ein Wort	Wochnend, Wochenente	wochenende, WOchenende, Wochen Ende, Wochen ende
		23	<b>lustig</b>	„LUS...“	„LUS“ als Anfangssilbe; groß/klein	luste, LUSTich, Lustige	Lust, luschtig, lusstig, llustig
		24	<b>Hoffentlich</b>	„...FF...“	„FF“ zwischen den Silben; groß/klein	hoffentlig, hoffentlisch, hoFFen	hofentlich, howentlich, hoffnung, hofflich
		25a	<b>Freitag</b>	„FR...“	„FR“ als Wortanfang; groß/klein	Fraitach, freitage	pfreitag, Fr, wreitag. Vreitag
		25b	<b>Freitag</b>	„...G“	„G“ als Wortendung; nicht doppelt, nicht kombiniert mit „K“; groß/klein	FReitag, frtag, frietag, freitaG	Freitach, freitagk, freitagg
	S5	26	<b>wird</b>	„WIRD“	„WIRD“; groß/klein	wird, Wird, WIRD	wirt, werd, werde, wirde
		29	<b>?</b>	„?“	„?“ als Zeichen	?	!, ,, ,, Fragezeichen
		34	<b>Jetzt</b>	„JETZT“	„JETZT“; groß/klein	jetzt, Jetzt, JETZT, jeTZT	jetst, Jedzt, jetsd, jätzt, jetz
		36	<b>viele</b>	„VIELE“	„VIELE“; groß/klein	viele, Viele, VIELE, viELE	viel, fiehle, fiele, veile
		37	<b>Kunden</b>	„KUN...“	„KUN“ als Anfangssilbe; groß/klein	kunden, Kundin, kunde	Kunndin, gunde, ekunde, krunde
		40	<b>Kasse</b>	„...SS...“	„SS“ zwischen den Silben; groß/klein	Kusse, kasse, kaSSen	kass, kase, kaze

# Ergebnisrückmeldung

Die Rückmeldung der Testergebnisse an die Teilnehmenden erfolgt durch Sie. Besprechen Sie in einer persönlichen Situation in einem Vieraugengespräch die Ergebnisse des Tests. Weisen Sie bitte immer auf die Erfolge der Teilnehmenden hin, nutzen Sie die Möglichkeiten der positiven Unterrichtsgestaltung, machen Sie Ihre Teilnehmenden primär auf die erfolgte Progression und erst sekundär auf Bedarf aufmerksam.

Die von Ihnen durchgeführte Auswertung gibt Ihnen die Möglichkeit, Kompetenzen in den Bereichen Schreiben und Lesen auf Alpha-Level 3 zu bestimmen. Die Kann-Beschreibungen helfen Ihnen dabei. Stellen Sie im Bereich „Schreiben“ Defizite auf Alpha-Level 3 fest, können Sie deren Qualität ausdifferenzieren und weitere Lerneinheiten für die betreffende Teilnehmerin bzw. den betreffenden Teilnehmer festlegen. Das kann z. B. die Konsonantendopplung sein, die vielleicht zwischen den Silben kein Problem darstellt, aber im Auslaut von Wörtern. Zeigen Sie die Stellen auf, wo das Richtige getan wurde, und arbeiten Sie die Differenzen aus. Auf diese Weise können Sie der Teilnehmerin oder dem Teilnehmer ein detailliertes Profil erstellen, neue (minimale, erreichbare) Lernziele besprechen und angemessene Arbeitsschritte unternehmen. Dafür bietet das Rahmencurriculum Material.

## ENGLISH

<b>C2</b>	telc English C2
<b>C1</b>	telc English C1
<b>B2·C1</b>	telc English B2·C1 Business telc English B2·C1 University
<b>B2</b>	telc English B2 telc English B2 School telc English B2 Business telc English B2 Technical
<b>B1·B2</b>	telc English B1·B2 telc English B1·B2 Business
<b>B1</b>	telc English B1 telc English B1 School telc English B1 Business telc English B1 Hotel and Restaurant
<b>A2·B1</b>	telc English A2·B1 telc English A2·B1 School telc English A2·B1 Business
<b>A2</b>	telc English A2 telc English A2 School
<b>A1</b>	telc English A1 telc English A1 Junior

## ITALIANO

<b>B2</b>	telc Italiano B2
<b>B1</b>	telc Italiano B1
<b>A2</b>	telc Italiano A2
<b>A1</b>	telc Italiano A1

## PORTUGUÊS

<b>B1</b>	telc Português B1
-----------	-------------------

## DEUTSCH

<b>C2</b>	telc Deutsch C2
<b>C1</b>	telc Deutsch C1 telc Deutsch C1 Beruf telc Deutsch C1 Hochschule
<b>B2·C1</b>	telc Deutsch B2·C1 Medizin
<b>B2</b>	telc Deutsch B2+ Beruf telc Deutsch B2
<b>B1·B2</b>	telc Deutsch B1·B2 Pflege
<b>B1</b>	telc Deutsch B1+ Beruf Zertifikat Deutsch Zertifikat Deutsch für Jugendliche
<b>A2·B1</b>	Deutsch-Test für Zuwanderer
<b>A2</b>	telc Deutsch A2+ Beruf Start Deutsch 2 telc Deutsch A2 Schule
<b>A1</b>	Start Deutsch 1 telc Deutsch A1 Junior

## ESPAÑOL

<b>B2</b>	telc Español B2 telc Español B2 Escuela
<b>B1</b>	telc Español B1 telc Español B1 Escuela
<b>A2</b>	telc Español A2 telc Español A2 Escuela
<b>A1</b>	telc Español A1 telc Español A1 Escuela telc Español A1 Júnior

## JĘZYK POLSKI

<b>B1·B2</b>	telc Język polski B1·B2 Szkoła
--------------	--------------------------------

## TÜRKÇE

<b>C1</b>	telc Türkçe C1
<b>B2</b>	telc Türkçe B2 telc Türkçe B2 Okul
<b>B1</b>	telc Türkçe B1 telc Türkçe B1 Okul
<b>A2</b>	telc Türkçe A2 telc Türkçe A2 Okul telc Türkçe A2 İlkokul
<b>A1</b>	telc Türkçe A1

## FRANÇAIS

<b>B2</b>	telc Français B2
<b>B1</b>	telc Français B1 telc Français B1 Ecole telc Français B1 pour la Profession
<b>A2</b>	telc Français A2 telc Français A2 Ecole
<b>A1</b>	telc Français A1 telc Français A1 Junior

## РУССКИЙ ЯЗЫК

<b>B2</b>	telc Русский язык B2
<b>B1</b>	telc Русский язык B1
<b>A2</b>	telc Русский язык A2
<b>A1</b>	telc Русский язык A1

## اللغة العربية

<b>B1</b>	telc اللغة العربية B1
-----------	-----------------------

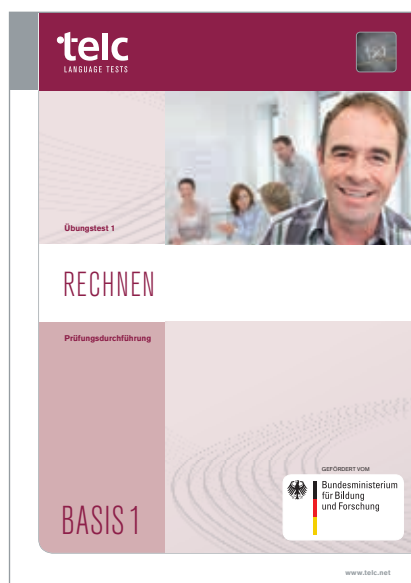
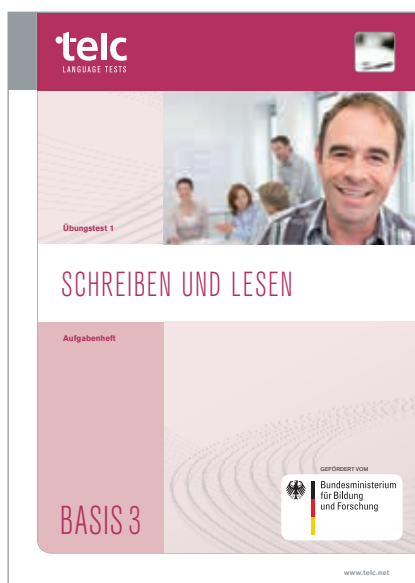
## ***telc Sprachenzertifikate: Der Erfolg spricht für sich!***



### **Motivierter lernen, grenzenlos kommunizieren:**

- Zertifikate in zehn Sprachen auf allen Kompetenzstufen
- Die ideale berufliche und private Weiterbildung
- Prüfungstermine nach Wunsch in einem der über 3.000 telc Prüfungszentren weltweit

# Unsere Grundbildungstests



## Aufgabenhefte und Handbücher zur Prüfungsdurchführung:

### SCHREIBEN UND LESEN

<b>Allgemein</b>	Basis 1·2	Basis 3	Basis 4
<b>Altenpflegehilfe</b>		Basis 3	Basis 4
<b>Metallverarbeitung</b>		Basis 3	Basis 4



### RECHNEN

<b>Allgemein</b>	Basis 1	Basis 2	Basis 3
<b>Altenpflegehilfe</b>			Basis 3
<b>Metallverarbeitung</b>			Basis 3





**Übungstest 1 · Prüfungsdurchführung**

# SCHREIBEN UND LESEN · BASIS 3

telc Basis – so heißen die telc Tests für die Grundbildung. Das Paket aus Tests zum Lesen und Schreiben sowie zum Rechnen ist darauf angelegt, den Kurs zielgerichteter zu gestalten, Lernziele zu formulieren und Erfolgserlebnisse zu schaffen. Die telc Basis-Tests sowie die Rahmen-curricula des Deutschen Volkshochschul-Verbandes e. V. (DVV) bieten gemeinsam ein umfassendes Angebot für Kursträger und Kursleitende.

Dieser Übungstest dient zur detaillierten Lernstandsdiagnose im Kursverlauf, zur Vorbereitung auf den Abschlusstest, zum Üben, zur allgemeinen Information. Die somit erzielte Transparenz der Anforderungen soll Lernende dazu ermutigen, sich der standardisierten telc Basis-Prüfung zu stellen und ihren Lernerfolg mit einem telc Zertifikat zu dokumentieren.